

2021 인천콘텐츠기업지원센터 콘텐츠 상용화 지원사업 참여기업 모집공고

(재)인천테크노파크에서는 인천콘텐츠기업지원센터 입주기업의 경영 어려움 해소 및 콘텐츠의 경쟁력 강화를 위해 실질적으로 필요한 분야의 제반 비용을 지원하고자 다음과 같이 공고하오니, 사업 참여를 희망하는 입주기업은 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2021년 4월 12일
(재)인천테크노파크원장

I 사업개요

□ 사업목적

- 코로나 19로 인한 입주기업의 경영 어려움 해소 및 자생적 사업운영 역량지원
- 인천콘텐츠기업지원센터 입주기업이 보유한 콘텐츠 상용화에 실질적으로 필요한 분야의 비용 지원을 통해 콘텐츠의 경쟁력 강화

□ 사업개요

- 사업명 : 2021 인천콘텐츠기업지원센터 콘텐츠 상용화 지원사업
- 지원기간 : 선정통보일(2021. 5.) ~ 2021. 8. (4개월)
- 지원금액 : 기업 당 최대 350만원(초과금액 자부담, VAT제외)
- 지원대상 : 인천콘텐츠기업지원센터 입주기업 15개사
- 지원분야 : 4개 분야 중 선택(최대 2개 분야)

NO	지원분야	지원내용
1	지식재산권	보유 기술의 권리화를 위한 지식재산권 출원, 등록비용
2	디자인	기업 및 콘텐츠의 홍보 및 판매 확대를 위한 디자인 개발비용
3	시제품	콘텐츠 개발촉진을 위한 제품설계 및 목업 제작비용
4	콘텐츠개발SW	콘텐츠 개발에 필요한 소프트웨어 라이선스 임차비용

□ 분야별 지원내용

1) 지식재산권

- 보유 기술의 권리화를 위한 지식재산권 출원, 등록비용 지원
- 지원항목
 - 지식재산권(특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권) 출원 및 등록
 - ※ 신청 출원건에 대해 이미 타기관(지자체 포함)의 출원비용을 받은 경우 제외
 - ※ 법인기업의 경우 법인명의로 출원만 인정(개인사업자 경우만 대표자 개인명의 가능)
 - ※ 공동출원 불가

2) 디자인

- 기업 및 콘텐츠의 홍보 및 매출 증대를 위한 디자인 개발비용 지원
- 지원항목
 - 홈페이지, 모바일 어플리케이션 제작 및 고도화
 - 홍보인쇄물(브로슈어, 리플렛 등) 제작
 - 홍보영상 제작
 - 브랜드(CI, BI, 네이밍) 디자인 개발
 - ※ 주문제작만 허용(Stock 이미지, 영상 등의 구매비용 제외)

3) 시제품

- 콘텐츠 개발촉진을 위한 프로토타입, 목업 등 시제품 제작비용 지원
- 지원항목
 - MVP(Minimally Viable Product; 최소기능제품) 및 프로토타입 개발, 제작비용
 - 디자인, 워킹목업 등 고품질 그래픽작업 및 샘플 제작비용

4) 콘텐츠개발SW

- 콘텐츠 개발에 필요한 소프트웨어 라이선스 임차비용 지원
- 지원항목
 - Adobe, Unity, 3ds Max, Maya, Cinema 4D 등 콘텐츠 개발 관련 소프트웨어 라이선스 임차
 - ※ 기업 주력 콘텐츠분야와 유관한 SW 임차비용만 인정(자산취득 제외)

□ 지원방법

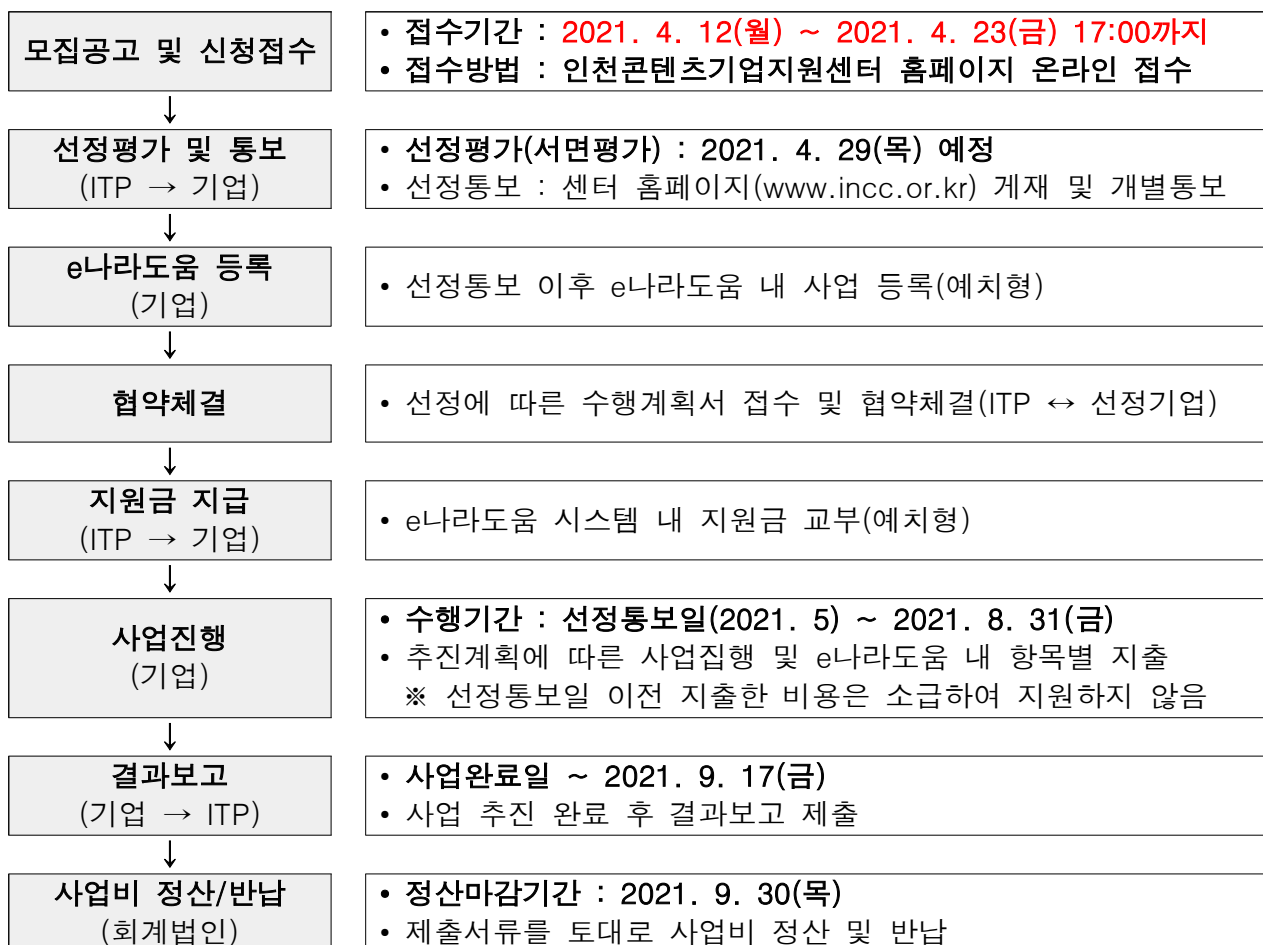
- 지원금액 : 기업당 최대 350만원
- 신청지원금은 공급가액만 설정, 부가세 및 초과금액은 기업 자부담

구분	총 사업비	신청지원금	기업부담금(최소 10%)
예시	3,850,000원	3,500,000원	350,000원(VAT)
	5,000,000원	3,500,000원	1,500,000원(VAT+초과금액)

※ 유의사항

- 사업규모 및 내용에 맞지 않은 **과도한 예산 책정은 평가 시 감점요인**이 될 수 있음
- **부가세는 지원금 집행 불가**하며, 회계정산 결과 불인정 금액은 환수 조치함
- 사업비는 기업의 사업추진 내용과 적합하도록 신청하여야 하며, 평가위원의 판단에 따라 **신청금액의 적정성, 예산범위 등을 고려하여 최종 지원여부 및 지원금액 확정**
- **선정통보일 이전 지출한 비용은 소급하여 지원하지 않음**
- 사업비는 내부 집행을 허용하지 않으며, **외부 수행사를 통한 집행만 인정함**
- 각 지원항목의 **수행사는 기업에서 자유롭게 선정**(단, 해당 항목 관련 업종 업체에 한함)

III 추진절차 및 일정



IV

신청방법

□ 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2021. 4. 12(월) ~ 2021. 4. 23(금) 17:00까지
- 신청방법 : 센터 홈페이지를 통한 온라인 접수(www.incc.or.kr)
(홈페이지 로그인 - 신청하기 - 사업신청 - 서류 업로드)

□ 제출서류

No	신청서류	제출형식	해당여부	
			필수	해당시
1	• 사업신청서 *인감 날인 후 제출	HWP, PDF (원본, 날인본)	○	
2	• 사업추진계획서	HWP, PDF (원본)	○	
3	• 개인정보 활용 및 청렴이행 협약 동의서 *서명 또는 인감 날인 후 제출	PDF (날인본)	○	
4	• 지원사업 참가기준 체크리스트 *인감 날인 후 제출	PDF (날인본)	○	
5	• 사업자등록증 *공고일 이후 발급분	PDF	○	
6	• 법인등기부등본(법인사업자만 해당함) *공고일 이후 발급분	PDF		○
7	• 사업장 4대 사회보험 완납증명서 (건강,연금,고용,산재) *공고일 이후 발급분	PDF	○	
8	• 국세/지방세 완납증명서 *증명서 유효기간 확인필수(공고일기준)	PDF	○	
9	• 2020년 재무제표 *설립 1년 미만 기업의 경우 미제출 *개인사업자의 경우 부가가치세 과세표준증명원 제출 가능	PDF	○	
10	• 기타 신청과제의 이해를 돕는 자료(필요시)	자유형식		○

※ 개별파일은 하나의 파일로 압축하여 업로드 하되, 압축시 파일명은 아래와 같이 작성

※ 파일명(예시) : 2021 콘텐츠상용화지원_기업명

V

선정방법

□ 선정방법 및 기준

- 평가방법 : 제출서류를 기준으로 적합성검토 및 서면평가 실시
- 평가절차 : 적합성검토(인천TP) → 서면평가(외부 전문가 5인) 순으로 진행
- 선정기준 : 평가위원별 산술평균 후 평점 70점 이상 고득점 순으로 선정
- 평가항목

평가항목	세부 평가내용	평가점수
지원타당성 (40)	<ul style="list-style-type: none"> 사업목적과의 부합성 <ul style="list-style-type: none"> 사업목적에 부합하는 목표 설정 기업 주력 콘텐츠분야 성장의 적합성 	20
	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획의 타당성 <ul style="list-style-type: none"> 성과목표의 명확성 및 적절성 사업비 예산계획의 타당성 추진계획에 대한 양질의 결과물 기대성 	20
수행역량 (30)	<ul style="list-style-type: none"> 신청기업의 역량보유 및 사업추진 의지 신청기업의 콘텐츠분야 시장성 및 성장잠재력 신청기업의 콘텐츠분야 기술력 등 전문성 보유 여부 	30
기대성과 (30)	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획의 활용가치와 효과성 판로개척 가능성 및 적정성 사업종료 후 응용 및 지역경제 파급효과 <ul style="list-style-type: none"> 국내외 매출성장, 타지역 확산 가능성 등 	30
합 계		100

- 선정통보 : 센터 홈페이지(www.incc.or.kr) 게재 및 선정기업 개별통보

VI

문의처 및 기타 유의사항

□ 문의처

구분	담당	연락처
사업문의	(재)인천테크노파크 문화산업지원센터 사업담당	(유선) 032-876-5077 (메일) dainxx@itp.or.kr
e나라도움 시스템 문의	e나라도움 상담센터	(유선) 1670-9595, 02-6676-5100

※ 문의시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(점심시간 12:00 ~ 13:00 및 공휴일 제외)

□ 유의사항

- 본 사업은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금통합관리지침」 등에 의거하여 수행되며, 선정기업은 관련 법령과 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 본 사업의 신청, 사업 수행에 있어 본 기관의 규칙 및 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임
- 사업신청 시 고려사항
 - 인감이 필요한 서류에는 반드시 인감 날인 후 제출
 - 제출서류 중 사본은 원본대조필하여 제출
 - 선정기업의 사유로 사업 포기, 타 기관 등으로부터 동일한 내용에 대한 지원금 중복수혜 등 지원 취소사유 발생 시에는 사업선정일로부터 1개월 이내에 지원포기 공문을 제출하여야 함
- 제출된 신청서 및 관련서류에 허위사항이 확인될 경우, 관련 규정에 의거 선정 취소 및 기타 제재 조치를 취할 수 있음
- 동일한 내용으로 본 기관이나 타 지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 선정 이후에도 선정취소, 지원금 회수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 지원사업비 사용 시 고려사항
 - 지원사업비(지원금 및 자부담)는 반드시 e나라도움 시스템을 통하여 집행하여야 하며, 사업담당자의 책임 하에 관리되어야 함
 - 협약통장은 다른 용도의 자금과 분리되어 집행·관리하여야 하며, 지원사업 이외의 용도로 사용할 수 없음
 - ※ 협약통장은 별도의 신규계좌개설 혹은 잔액이 없는(0원) 기존계좌로, 다른 용도의 자금과 분리하여 관리 및 사용
 - 지원사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 기업별 정산보고서 제출 후 회계법인을 통하여 회계감사를 실시하며, 회계검사 결과에 따라 불인정금액 및 집행 잔액을 반납하여야 함
- 본 사업은 입주기업 대상 사업이므로 사업 선정 후 지원기간 중 퇴거 시에는 즉시 지원중단, 사업비 환수조치할 수 있음
- 선정 후 정당하지 아니한 사유로 수행포기, 기한 내 결과보고·정산보고 등 미이행시 추후 입주기업 대상 지원사업 참여제한 등 제재 가능
- 선정기업은 사후 결과조사(지원사업 모니터링 조사 및 지원 후 추진 성과에 대한 조사 등)에 성실히 임해야 함