
2021 인천콘텐츠기업지원센터 콘텐츠 제작지원 사업 모집공고

2021. 4.

2021 인천콘텐츠기업지원센터 콘텐츠 제작지원사업 공고

(재)인천테크노파크에서는 인천콘텐츠기업지원센터 입주기업을 대상으로 우수한 콘텐츠를 발굴하고 성장을 지원하기 위해 다음과 같이 「2021 인천콘텐츠기업지원센터 콘텐츠 제작지원사업」을 공고하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2021년 4월 19일
(재)인천테크노파크원장

I 사업개요

□ 사 업 명 : 2021 인천콘텐츠기업지원센터 콘텐츠 제작지원사업

□ 사업목적

- 인천콘텐츠기업지원센터 입주기업을 대상으로 콘텐츠 제작을 지원하여 기업의 콘텐츠 개발 및 제작역량 강화
- 시장진출 가능성이 높은 문화콘텐츠 제작을 지원하여, 우수한 품질의 콘텐츠 확보 및 기업의 성장 도모

□ 사업내용

- 지원기간 : 2021. 6. ~ 2021. 11. 30.(6개월)
- 지원내용 : 2개 분야, 6개 과제 내외 지원 ※ 분야별 중복신청 불가

지원분야	지원내용	지원범위
사업화 콘텐츠 제작지원	• 우수한 콘텐츠 아이디어를 발굴하여 다양한 콘텐츠 유통 플랫폼을 통해 사업화 가능한 콘텐츠 제작지원	3개 과제 내외 (과제당 100백만원 내외)
특화 콘텐츠 제작지원	• 확장현실(XR)/혼합현실(MR)/가상현실(VR)/증강현실(AR), 디지털 뉴딜 등 독창적·혁신적인 기술을 대중적인 문화트렌드와 결합한 콘텐츠 제작지원 ※지역 전략산업(실감콘텐츠, 디지털 뉴딜 등) 우대	3개 과제 내외 (과제당 150백만원 내외)

- 본 사업을 통해 선정된 과제는 제시된 지원기간 내에 완성된 콘텐츠(제품) 형태로 결과물이 완료되어야 함
※ 시제품, 테스트베드 상태의 콘텐츠(제품) 불가
- 본 사업을 통해 개발하는 콘텐츠는 상용화 추진(판매, 방영, 출판 등 사업화)이 가능해야 함
- 평가위원회 의견에 따라 과제별 사업비는 일부 조정될 수 있음

○ 지원대상 : 인천콘텐츠기업지원센터 입주기업 (공고일 기준)

● 인천콘텐츠기업지원센터 입주기업

- 공고일 기준 본사 소재지가 인천콘텐츠기업지원센터인 기업 ※ 단, 퇴거 예정(확정)기업 제외
- 문화산업진흥기본법 제2조(정의)에 해당하는 산업 중 콘텐츠를 자체(직접) 제작 및 개발하는 기업

※ 본 사업 지원 시 타 기업과 컨소시엄 불가능

【지원 제외대상】※ 허위사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수 조치, 향후 사업 관련 제재 조치함

- 보증보험 발급이 불가능한 기업, 부도기업, 국세 또는 지방세를 체납 중인 기업
- 신청일 현재 콘텐츠 지원사업(한국콘텐츠진흥원 등 문체부 국고보조금 지원사업)에서 최근 3개년 간 지원 받은(연구개발지원사업 포함) 누적금액과 신규신청금액(연구개발사업 포함)의 합계액이 25억원 이상인 경우
- 당해연도 동시 수행과제가 2개를 초과하는 경우(단, 5,000만원 이하인 과제는 과제 수에서 제외)
- 신청일 현재 국가연구개발(또는 지원)사업에 참여제한 조치 중인 기업(대표) 및 사업 책임자
- 신청일 현재 전담기관(인천TP) 및 다른 기관(한국콘텐츠진흥원 및 지방자치단체 등)으로부터 정부지원금을 받아 산출물이 동일한 과제(과제 목표와 산출물이 동일한 경우)를 개발 중이거나 개발 완료한 과제를 중복 신청한 경우
- 신청일 현재 사업자가 콘텐츠 지원사업에 따라 발생한 인천TP 및 정부 관련(국가 및 지방자치단체 등) 수행사업의 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 기관에 납부하여야 하는 금액), 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우
- 신청일 현재 사업자, 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
- 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 사용한 경우
- 신청일 기준 기출시 또는 상용화가 완료된 콘텐츠인 경우

II

추진절차 및 일정

모집공고 및 신청접수	<ul style="list-style-type: none"> ● 접수기간 : 2021. 4. 19.(월) ~ 2021. 5. 7.(금) 14:00까지 ● 접수방법 : e나라도움을 통한 온라인 접수
↓	
선정평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 선정평가(발표평가) : 2021. 5. 13.(목) 예정 ● 선정통보 : 인천TP 홈페이지 게재 및 기업메일 안내
↓	
협약체결	<ul style="list-style-type: none"> ● 선정에 따른 수행계획서 접수 및 협약체결(ITP ↔ 선정기업) ● 사업수행 : 2021. 6. 1. ~ 2021. 11. 30.
↓	
1차 지원금(70%)	<ul style="list-style-type: none"> ● 이행보증보험증권 제출(선정기업 → ITP) ● 1차 지원금 70% 지급 : 2021. 6월 중
↓	
중간평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 중간평가(발표평가) : 2021. 9월 중 ● 평가결과 ‘계속’ 2차 지원금 지급, ‘지원중단’ 환수
↓	
2차 지원금(30%)	<ul style="list-style-type: none"> ● 2차 지원금 30% 지급 : 2021. 10월 중
↓	
결과평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 결과평가(발표평가) : 2021. 12 중

※ 상기일정은 추진상황에 따라 일부 변동될 수 있음

III

지원내용

□ 중점지원 방향

- 기존 문화산업분야(방송, 게임, 만화 등)에 확장현실(XR)/혼합현실(MR)/가상현실(VR)/증강현실(AR), 디지털 뉴딜 등 혁신적인 기술/요소를 결합하여 새로운 비즈니스 모델 창출이 가능한 콘텐츠를 제작하는 기업을 중점 육성

□ 분야별 지원내용

지원분야	지원내용
사업화 콘텐츠 제작지원	<ul style="list-style-type: none"> • 지원범위 : 3개 과제 내외(과제당 100백만원 내외) • 지원내용 : 우수한 콘텐츠 아이디어를 발굴하여 다양한 콘텐츠 유통 플랫폼을 통해 사업화 가능한 콘텐츠 제작지원 <div> 【제안 시 유의사항】 <ul style="list-style-type: none"> · 콘텐츠의 기획/개발 설정/사업화 전략 등이 완료되어 있어, 콘텐츠의 완성 형태가 구체적으로 제시되어야 함 · 사업화가 가능한 형태의 결과물을 제작하여야 함 ※ 예 : 애니메이션 영상, 캐릭터 상품, 모바일 어플리케이션 등 </div>
특화 콘텐츠 제작지원	<ul style="list-style-type: none"> • 지원범위 : 3개 과제 내외(과제당 150백만원 내외) • 지원내용 : 확장현실(XR)/혼합현실(MR)/가상현실(VR)/증강현실(AR), 디지털 뉴딜 등 독창적·혁신적인 기술을 대중적인 문화트렌드와 결합한 콘텐츠 제작지원 ※ 지역 전략산업(실감콘텐츠, 디지털 뉴딜 등) 우대 <div> 【제안 시 유의사항】 <ul style="list-style-type: none"> · 콘텐츠의 창작과정에 독창적·혁신적 기술/요소를 더하여 비즈니스 모델 창출(상품성) 가능성이 높아야 함 </div>

※ 중점지원 방향에 부합하는 콘텐츠 과제를 우대하며, 동일기업이 분야별 중복 지원 불가함

IV

지원조건

□ 지원규모

- 총 사업비의 90% 이내 지원(10% 이상 기업 현금 자부담)

총사업비	신청지원금 비율	기업자부담(현금) 비율
지원금+자부담 = 100%	총 사업비의 90% 이하	총 사업비의 10% 이상

※ 예시) 지원금 100백만원 신청 시, 기업 자부담 현금 11.2백만원 이상 부담

- 총사업비는 공급가액으로만 설정하며, 사업추진 시 발생하는 부가가치세는 수행기업이 부담
- 기업 자부담(현금)으로 참여인력의 인건비 편성 및 집행 가능

□ 사업비 지원요건

구분		세부요건			
지원 조건	지원 일반	• 제안되는 콘텐츠 제작에 실제로 소요되는 비용 을 지원함 ※ 사업에 참여하여 콘텐츠를 제작하는 직원의 인건비, 신규 채용인력의 업무용 장비(PC) 구입비, 기타 참여인력의 출장비 등			
	내부 인력 인건비	• 총 사업비(국고보조금+기업부담금) 내 내부인력 인건비 편성 가능 ※ 표준근로계약서 체결 필수, 협약 기간 내 인건비만 인정 ※ 제작지원 과제 수행을 위한 직고용 인력(신입/경력, 프로젝트 참여기간)에 한해 참여비율로 편성 가능 ※ 대표자 인건비는 참여율 50%, 월 지급액 300만원 이하로 제한 • 사업 수행 시 표준계약서 의무 사용 및 최저임금 이상 급여지급, 법정 근로시간 준수 적용 ※ 최저임금 준수 가이드 : 임금(급여) 지급방식은 계약 형태에 따라 달라질 수 있으나, 총 임금(급여)을 근로시간으로 나누었을 때 산정된 금액이 최저임금 (8,720원/시간당) 이상이어야 함			
	인권 보호 및 안전 관리	• (인권보호) 프로그램 제작 시, ①외국인 차별 금지, ②인권 보호, ③장애인 인격 가치 훼손 금지 관련 가이드라인 준수 • (교육참가) e나라도움 보조사업자 과정 온라인교육 수료증 제출 및 인천콘텐츠기업 지원센터 입주기업 역량강화 프로그램 법정의무교육(성희롱·성폭력 등) 의무 참가 • (안전관리) 참여인력 안정 및 인권 보호를 위해 다소 위험성이 높은 촬영·제작을 위해 국외 출장 시, 상해 및 여행자 보험 가입 필수 ※ 항공·수상·추격썸·폭발썸·오지 촬영 등 다소 위험성이 높은 촬영 및 제작 진행시에 한하여 상해 및 여행자 보험료 사업비 편성 가능			
	유의 사항	• 협약종료일까지 기업이 목표로 제시한 콘텐츠 결과물이 완성되어야 함 ※ 개발 미완성, 최종결과평가 실패판정, 기타 기업사정에 의한 협약 해약 시 지원금 전액 환수(환수절차에 따르지 않는 경우 보증보험증권으로 청구함) • 협약종료 전까지 완성된 콘텐츠에 대하여 국내외 방송, 플랫폼 서비스를 통한 방영, 해외진출 등 상용화 관리(조회수, 매출액, 구독자수 등) 계획 또는 성과를 제시할 수 있도록 노력하여야 함			
	협조 사항	• 선정기업은 인천TP에서 사업수행 관련 요구자료, 사후 결과조사(지원사업 모니터링 조사 및 지원 후 추진성과에 대한 조사 등)에 성실히 임해야 함			
	가산점	• 신규 고용창출에 대한 가산점 부여(신규채용 1명당 1점) ※ 신규채용인원이 3명을 초과할 경우 최대 3점까지만 부여 ※ 신규채용인원은 본 사업에 참여하면서, 공고일 이후 채용한 신규인력부터 인정			
지원금 사용		• 사업비는 ‘ e나라도움 시스템 ’을 통해 교부(예치)되어, 집행/관리/정산/정보공시 등 모든 과정을 이행함 ※ 사업 참여기업의 통장으로 지원금이 직접 입금되지 않음 • 사업비는 공급가액으로만 집행 ※ 부가가치세는 사업비로 인정불가 대상이며, 집행된 부가가치세는 환수대상임 • 사업비는 협약기간 내 해당분만 인정됨 ※ 협약 전 집행액 소급 및 협약기간 종료 후 집행불가 • 사업종료 후, 사업비 정산에 의해 부적정 집행 으로 확인될 시 집행여부와 관계 없이 환수 될 수 있음 • 모든 사업비는 사업비 산정기준(별첨) 에 따라 적절한 증빙자료를 갖춰 집행해야 함			
지원금 지급		• 1차 지원금 : 협약체결 후, 이행보증보험증권 제출완료 시 70% 지급 • 2차 지원금 : 중간평가 시 “계속 지원”으로 평가될 경우 30% 지급 • 이행보증보험증권 제출 사항			
		구분	제출시기	보험금액	보험기간
		이행보증보험증권	1차 지원금 신청 시	지원금100%	협약기간+60일
		※ 협약 후, 1개월 이내에 이행보증보험증권을 제출하지 않을 시 협약 취소 ※ 이행보증보험증권은 타 서류로 대체 불가함			

□ 접수기간

○ 공고 및 접수기간 : 2021. 4. 19.(월) ~ 2021. 5. 7.(금) 14:00까지

- 접수는 **e나라도움**을 이용하여야 하며, 접수 마감일에는 이용자가 많아 시스템 에러가 발생할 수 있으니 **사전에 접수를 완료**해주시기 바랍니다.
- 접수기한 종료 후에는 **어떠한 사유에도 추가접수를 받지 않으니 마감기한을 엄수**하시기 바랍니다.

□ 접수방법

○ 본 공고의 사업 신청서 양식을 다운받아 작성하고, 제출서류를 e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr)를 통해 온라인 접수

- e나라도움 가입 · 로그인 후 본 사업 공고문 <신청서 작성> 탭 클릭 및 접수 진행

※ e나라도움 이외 온 · 오프라인을 통한 신청은 인정되지 않음

- e나라도움 접수 시, ‘제출서류’의 파일은 모두 압축하여 첨부파일로 등록 · 제출하여야 함

【e나라도움(국고보조금통합관리시스템)】

- e나라도움은 국고보조금의 예산 편성 · 교부 · 집행 · 정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 **기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템**입니다.
- 2017년부터 e나라도움 사용이 의무이며, 해당 시스템에 대한 모든 사항은 기획재정부의 관할이므로, **시스템에 대한 오류 · 문의 · 불만은 사업 공고기관인 인천테크노파크에서 대응해드릴 수 없음**에 따라 반드시 사업신청 전 사전 준비(회원가입 등), 매뉴얼 숙지, 문제발생 시 e나라도움 상담센터 문의(1670-9595) 등을 진행해 주시기 바랍니다.

【준비사항 및 컴퓨터 환경】

- 컴퓨터환경
 - PC운영체제 : 윈도우7 이상
 - 웹브라우저 : 인터넷 익스플로러10+(익스플로러 엣지 미지원), 크롬 43+ 이상
- 준비사항
 - e나라도움 회원가입 : 회원가입을 위해서 개인 공인인증서 준비 필요
 - ※ e나라도움 처음 사용 기업의 경우, 회원가입 후 ‘기관 등록’을 진행하여야 함
 - 매뉴얼 숙지 : 사업제안 신청을 희망하는 기업에서는 **e나라도움에서 제공하는 매뉴얼**을 반드시 숙지하여 사업참여가 원활하도록 준비 필수
 - ※ 주요 참고 매뉴얼 : e나라도움 사용자 매뉴얼 중 ‘[공모형]사업신청 방법(예치형) / 보조사업자’

□ 접수 시 유의사항

- 신청서 작성 시, 사업명은 과제신청기업의 ‘(신청분야) 과제명’으로 등록하여야 함 ※ 예시 : (사업화 제작지원) 친환경 캐릭터 애니메이션 제작
- 재원조달계획의 수입항목 중 지원금은 ‘국고보조금’으로, 기업자부담은 ‘자부담금’으로 설정 필수
- 신청서 제출완료 후, 사업신청목록의 진행상태가 ‘제출’인지 확인

VI | 제출서류

○ 신청서류

구분	번호	제출서류	제출형식
필수	1	사업신청서(사업수행계획서) ※ 인감 날인 후 제출	<ul style="list-style-type: none"> • HWP(원본) 1식 • PDF(날인본) 1식
	2	수행기업 소개서	<ul style="list-style-type: none"> • HWP(원본) 1식 • PDF 1식
	3	정부지원 수혜실적	<ul style="list-style-type: none"> • HWP(원본) 1식 • PDF 1식
	4	1 참여인력 총괄표 2 참여인력 이력사항 3 참여인력 과제참여 현황 4 신규인력 채용계획 및 확약서 ※ 해당 시	<ul style="list-style-type: none"> • HWP(원본) 1식 • PDF 1식
	5	개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ 서명 후 제출	<ul style="list-style-type: none"> • HWP(원본) 1식 • PDF(서명본) 1식
	6	지원사업 참가기준 체크리스트 ※ 인감 날인 후 제출	<ul style="list-style-type: none"> • PDF(날인본) 1식
	7	1 지원사업 참여확약서 ※ 인감 날인 후 제출 2 사업자 부담금 출자 확약서 ※ 인감 날인 후 제출 3 성폭력 관련 사실 확인서 ※ 인감 날인 후 제출 4 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서 ※ 인감 날인 후 제출 5 인권존중 의무이행 서약서 ※ 인감 날인 후 제출	<ul style="list-style-type: none"> • PDF(날인본) 1식
	8	1 사업자등록증 ※ 공고일 이후 발급분 2 법인등기부등본 ※ 공고일 이후 발급분, 법인사업자만 해당 3 최근 2개년 재무제표 ※ 설립 1년 미만 기업의 경우 미제출 4 국세/지방세 완납증명서 ※ 공고일 기준까지 증명서 유효기간이 남아 있어야 함 5 사업장 4대 사회보험 완납증명서 및 고용보험 가입자명부 ※ 공고일 이후 발급분	<ul style="list-style-type: none"> • 이미지파일 1식 (PDF, JPG 등)
	9	기타 서류 ※ 필요 시, 신청과제의 이해를 돕는 자료 등 첨부	<ul style="list-style-type: none"> • 이미지파일 1식 (PDF, JPG 등)
	10	1인 기업 증명원 ※ 해당 시, 인감 날인 후 제출	<ul style="list-style-type: none"> • PDF(날인본) 1식
선택			

○ 신청서류 제출 시 유의사항

- e나라도움 내 첨부파일 업로드 시, 신청서류 내역별 폴더를 생성하고, 각 폴더 내 파일을 수록하여 압축

※ ‘(분야) 과제명’ 폴더 > 제출서류별 폴더 > 파일수록

【서류 제출 파일리스트 예시】

(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작

이름	수정날
1. 사업신청서	2019-09-
2. 세부사업계획서	2019-09-
3. 참여인력 총괄표	2019-09-
4. 참여인력 이력사항	2019-09-
5. 개인정보 수집 이용 제공동의서	2019-09-
6. 지원사업 참가기준 체크리스트	2019-09-
7. 사업참여 협약서	2019-09-
8. 사업자 부담금 출자 협약서	2019-09-
9. 사업자등록증	2019-09-
10. 법인등기부등본	2019-09-
11. 재무제표	2019-09-
12. 국세 지방세 완납증명서	2019-09-
13. 사업장 4대 사회보험 완납증명서	2019-09-
14. 기타 추가자료	2019-09-

• **공통 제출 파일(예)**

(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 > 1. 사업신청서

이름	수정날
(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 사업신청서	2019-09-
(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 사업신청서	2019-09-

• **주관/참여 구분 제출 파일(예)**

(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 > 4. 참여인력 이력사항

이름	수정날
(주관기관_A사) 참여인력 이력사항	2019-09-
(주관기관_A사) 참여인력 이력사항	2019-09-
(참여기관_B사) 참여인력 이력사항	2019-09-
(참여기관_B사) 참여인력 이력사항	2019-09-

○ 발표평가 자료제출 : 1차 서류 확인완료 기업을 대상으로 별도 접수

구분	부수	제출서류	제출방법	제출기한
발표자료 원본파일	1식	<ul style="list-style-type: none"> PPT(원본) 1식(자유 양식) ※ 필요 시, 서체, 동영상 등 포함 제출 PDF(변환본) 1식 	담당자 이메일	2021.5.11.(화) 14:00까지

VII 선정방법 및 기준

□ 선정절차

단계	구분	내용
1차	서류확인	<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 적합성 확인 관련 규정에 따른 기 지원 여부, 참여제한 여부 등 확인 지원사업 및 채무 여부 확인 등
2차	발표평가	<ul style="list-style-type: none"> PT발표 및 질의응답에 따른 과제수행능력 평가 평가항목을 기준으로 기획력, 사업관리 및 수행능력, 상용화 능력, 예산적정성 등에 대해 평가

- 발표평가는 관련 외부 전문가(산업분야, 기업지원, 예산·회계 등)로 평가위원회를 구성하여 수행함

- 협약 체결 시, 사업비 규모 가감조정 된 금액을 반영하여 최종 수정한 사업계획서를 토대로 협약을 체결함

□ 선정기준

○ 평가항목

- 사업화 콘텐츠 제작지원

평가항목	세부항목	배점
사업이해도	<ul style="list-style-type: none"> 지원분야에 대해 이해하고 있는가? 사업의 기획 및 목표가 구체적이고 실현가능한가? 제안내용에 대한 기획이 완료되어 있는가? 	25
콘텐츠 제작계획	<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠의 사업화 전략이 구체적인가? 제안내용에 맞게 콘텐츠 제작계획을 타당하게 제시하고 있는가? 제작지원을 통해 양질의 결과물(콘텐츠)을 기대할 수 있는가? 사업의 결과물(콘텐츠)가 사업화(상용화) 가능성이 높은가? 	35
수행역량	<ul style="list-style-type: none"> 기업이 제안내용을 수행할 수 있는 전문성과 조직, 인력 등 수행역량을 보유하고 있는가? 추진 사업을 상용화하기 위한 네트워크(거래처 등)를 보유하고 있는가? 향후 기업 혹은 콘텐츠의 성장가능성이 있는가? 	25
사업관리 및 예산집행계획	<ul style="list-style-type: none"> 사업 수행방법이 체계적이고, 참여인력의 역할 분담이 적절한가? 사업 추진일정이 적정하게 계획되었는가? 제작계획에 맞는 예산을 적정하게 편성하였는가? 	15
합 계		100

- 특화 콘텐츠 제작지원

평가항목	세부항목	배점
사업이해도	<ul style="list-style-type: none"> 지원분야에 대해 이해하고 있는가? 사업의 기획 및 목표가 구체적이고 실현가능한가? 	25
콘텐츠 제작계획	<ul style="list-style-type: none"> 독창적 · 혁신적인 기술/요소가 가미된 콘텐츠를 제작하는가? 제안내용에 맞게 콘텐츠 제작계획을 타당하게 제시하고 있는가? 제작지원을 통해 양질의 결과물(콘텐츠)을 기대할 수 있는가? 사업의 결과물(콘텐츠)가 사업화(상용화) 가능성이 높은가? 	35
수행역량	<ul style="list-style-type: none"> 기업이 제안내용을 수행할 수 있는 전문성과 조직, 인력 등 수행역량을 보유하고 있는가? 추진 사업을 상용화하기 위한 네트워크(거래처 등)를 보유하고 있는가? 향후 기업 혹은 콘텐츠의 성장가능성이 있는가? 	25
사업관리 및 예산집행계획	<ul style="list-style-type: none"> 사업 수행방법이 체계적이고, 참여인력의 역할 분담이 적절한가? 사업 추진일정이 적정하게 계획되었는가? 제작계획에 맞는 예산을 적정하게 편성하였는가? 	15
합 계		100

- 가산점(전 분야 공통)

평가항목	세부항목	배점
일자리창출	<ul style="list-style-type: none"> 신규 고용창출에 대한 가산점 부여(신규채용 1명당 1점) ※ 신규채용인원이 3명을 초과할 경우 최대 3점까지만 부여 ※ 신규채용인원은 본 사업에 참여하면서, 공고일 이후 채용한 신규인력부터 인정 	3
합 계		3

- 선정통보 : 인천TP 홈페이지 게재 및 선정기업 메일 안내

VIII 문의처 및 기타 유의사항

□ 문의처

구분	담당	연락처
사업문의	(재)인천테크노파크 문화산업지원센터 사업담당	(유선) 032-876-5190 (메일) sim@itp.or.kr
e나라도움 시스템 문의	e나라도움 상담센터	(유선) 1670-9595, 02-6676-5100

※ 문의시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(점심시간 12:00 ~ 13:00 및 공휴일 제외)

□ 기타 유의사항

- 본 사업은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금통합관리지침」 등에 의거하여 수행되며, 선정기업은 관련 법령과 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 본 사업의 신청, 사업 수행에 있어 관계법령, 안내지침 등의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임
- 사업 공고문에서 제시한 **접수기한을 지키지 못했을 시, 어떠한 사유에 의해서도 접수 불가함**에 따라 사업담당자에게 접수 청탁연락 금지
- 공정한 기준을 통해 평가를 이행하여 수행기관을 선정함에 따라, 주관적인 판단으로 평가위원의 전문성 및 공정성을 의심하는 항의행위 금지
- 지원 대상으로 확정통보 받은 이후 전담기관(ITP)에서 요구하는 구비서류를 제출하여야 하며, 기한 내 (지급)이행 보증보험증권 등 서류를 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 선정기업의 사유로 사업 포기, 타 기관 등으로부터 동일한 내용에 대한 지원금 중복수혜 등 지원 취소사유 발생 시에는 사업선정일로부터 1개월 이내에 지원포기 공문을 제출하여야 함
- 본 사업 선정 및 협약체결 이후 수행기관의 서류 허위제출 등의 사항에 따른 제재사유 발생 시 전담기관(ITP)은 사업즉시 중단, 지원금 환수, 사업 참여제한, 유관기관에게 제재사항 안내 등의 제재조치를 취할 수 있음

- 동일한 내용으로 전담기관(ITP)이나 타 지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 선정 이후에도 선정취소, 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 본 사업은 ‘인천콘텐츠기업지원센터 입주기업’ 대상 사업이므로 사업 선정 후 지원기간 중 퇴거 시에는 사업비를 전액 환수 조치함
- 사업추진 시 발생하는 부가가치세는 선정기업이 부담함
- 선정기업은 명확한 보조금 집행 · 관리를 위하여 중간평가 실시 전까지 e나라도움 보조사업자 과정 수료증을 제출하여야 함
 - ※ 수료일자외의 경우 선정통보일 ~ 중간평가일 내여야 함
- 선정기업은 사업종료 전 성희롱 예방교육 이수 확인서를 필수로 제출하여야 하며, 미제출 시 중간평가 및 결과평가 시 불이익을 받을 수 있음
 - ※ 남녀고용평등법 및 일 가정 양립 지원에 관한 법률 제13조 및 제39조에 근거, 사업장 내 성희롱 예방 교육 의무 부과 및 미실시 시 과태료가 부과됨
 - ※ 문체부 문화예술계 성희롱·성폭력 근절 대책(2018.03.) : 공모사업 등 지원 시 성희롱 예방 교육 이수 확인서 및 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출 의무화
- 본 사업의 결과물은 전담기관(ITP) 또는 관련기관에서 지원성과물로 활용 · 전시될 수 있음
- 선정기업은 사후 결과조사(지원사업 모니터링 조사 및 지원 후 추진 성과에 대한 조사 등)에 성실히 임해야 함