

2021 스타트업 부스터 프로젝트 콘텐츠 제작지원 모집 공고

(재)인천테크노파크에서는 문화콘텐츠 스타트업의 콘텐츠 제작 관련 사업화 자금 지원을 위한 2021 스타트업 부스터 프로젝트 사업을 아래와 같이 공고합니다. 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2021년 6월 30일

(재)인천테크노파크원장

I 사업개요

□ 사 업 명 : 스타트업 부스터 프로젝트(콘텐츠 제작지원)

□ 사업목적

- 콘텐츠 상용화 및 마케팅 지원을 통해 스타트업의 자체 개발 콘텐츠 확보 등 창업초기 기업의 역량 강화에 기여
- 다양한 콘텐츠 비즈니스 수익 모델을 강화하고, 이를 통한 관련 분야 신규 고용 창출 증대 등 지역의 콘텐츠 산업 활성화
- 창업 초기 기업에 대한 지원을 통해 인천을 대표하는 콘텐츠분야 스타기업 육성 및 콘텐츠 산업의 선순환 생태계 구축

□ 사업내용

- 사업예산 : 총 120,000,000원 (금 일억이천만원)
- 지원기간 : 협약일로부터 ~ 2021년 11월 30일
- 지원규모 : 12개 과제 내외 지원
- 지원내용 : 기획·개발이 진행된 콘텐츠(제품·상품)의 마케팅 및 상용화를 위한 시제품 제작 등 사업화 지원

구 분	분야
자유과제	만화캐릭터·애니메이션·음악·게임·패션·실감콘텐츠(VR·AR, 홀로그램, 프로젝션 매핑 등) 등 문화상품의 기획·개발·제작·생산·유통·서비스 등과 관련된 문화산업 분야

- 개발 플랫폼에 제한 없음
- 현실적이고 상용화 가능성이 높은 콘텐츠를 우선 지원함
- 지원 콘텐츠는 협약체결 시 계획서 기준으로 협약기간 내 제작 완료되어야 하며, 결과물은 협약종료 시점으로부터 1개월 내 상용화 되어야 함

- ▶ 본 사업을 통해 선정된 과제는 **제시된 지원기간 내 완성된 콘텐츠(제품) 형태로 결과물이 유통 및 서비스가 되어야 함** (※ 시제품, 테스트베드 상태의 콘텐츠(제품)는 불가)
- ▶ 상용화는 제작 콘텐츠의 B2B, B2C 형태의 계약체결, 상용화된 플랫폼(온라인, 모바일, 오프라인)에 **서비스, 유통채널을 통한 직접적인 매출 등의 형태**이어야 함(또는 이에 상응할 수 있는 규모·횟수의 콘텐츠 활용이 이루어져야 하며, 중간·최종 평가를 통해 지원금 계속 지급여부·규모·환수 등이 적용될 수 있음)
- ▶ **본 사업을 통하여 개발하는 콘텐츠는 대중성과 시장 특성을 고려하여 지속적인 성장이 가능해야함**
- ▶ 평가위원회 의견에 따라 **과제별 사업비 규모 및 지급 비율은 일부 조정될 수 있음**

○ 지원대상 : 본 사업 공고일을 기준으로 인천내 사업자등록이 완료된 **창업 3년 미만 스타트업, 예비창업자**의 경우 선정 시 **협약 전 인천내 사업자등록 필수**

II 상세 지원내용

○ 지원내용

구 분	주요 내용
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사업화 자금 지원 : 과제별 사업화 지원금 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 문화콘텐츠 분야 관련 프로토타입을 보유한 기업을 대상으로 콘텐츠 고도화 및 마케팅 지원 - 문화콘텐츠 분야 관련 경제적 부가가치 창출이 가능한 콘텐츠 개발 지원 • 멘토링 지원 : 과제수행 기간동안 멘토링 지원 (교육 필수, 기업당 3회 이상)
지원분야	만화·캐릭터·애니메이션·음악·게임·패션·실감콘텐츠(VR·AR, 홀로그램, 프로젝션 매핑 등) 등 문화상품의 기획·개발·제작·생산·유통·서비스 등과 관련된 문화 산업 분야
결과물	콘텐츠 1건 이상+시장진출 결과보고(매출액 등) 1건 이상

○ 지원 자격

분야	자격조건	비고
창업 3년 미만 사업자	<ul style="list-style-type: none"> - 인천 지역에 본사를 두거나 이전 예정인 콘텐츠 생산기업(개인, 법인)으로 창업 3년 미만인 기업 (공고일 기준) ※ 타 시도 기업의 경우 협약 후 1개월 이내 인천지역으로 사업장(본사) 이전 가능한 기업 	
예비 창업자	<ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 기술과 아이디어를 가진 콘텐츠분야 예비 창업자 ※ 예비창업자의 경우 선정 시 협약 전 인천내 사업자등록 필수 	
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> - 협약 체결 후 최소 1년 이상 인천에서 사업장 영위 가능한 자(기업) 	

【지원 제외 및 참가자격 제한대상】

- 공고일 기준 본사가 인천광역시 내 소재가 아닌 기업
- 보증보험 발급이 불가하거나, 부도기업, 국세 또는 지방세를 체납 중인 기업
- 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 사용한 경우
- 신청일 기준 기출시 또는 상용화가 완료된 콘텐츠인 경우
- 신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 한국콘텐츠진흥원 및 인천테크노파크의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 신청일 기준 사업자(주관기관 또는 참여기관)가 콘텐츠지원사업에서(KOCCA 및 타 콘텐츠코리아랩, 기업육성센터 등 국고로 지원되는 문체부 교부사업 모두 포함)지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 3개 미만(콘진원 연구개발사업(R&D) 제외)인 경우만 신청 가능
- 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받은 참여기관, 대표자 및 책임자, 또는 보조금 수급의 제한을 받은 보조금수령자
- 문화체육관광부장관 등 중앙 및 지방자치행정관서의 장으로부터 참여제한 조치를 받은 참여기관, 대표자 및 책임자
- 신청일 현재 사업자가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 기관에 납부하여야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우
- 신청일 현재 사업자, 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
- 휴업중인 자
- 기타 주관기관이 참가 및 지원대상이 아니라고 판단되는 자
 - ※ 서류 미비 및 문제가 발생할 시 선정 후에도 협약이 취소될 수 있음

III

지원조건

□ 사업비 지원요건

구분	세부 요건
지원 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 제안되는 콘텐츠 제작 및 상용화에 실제로 소요되는 비용을 지원함 • 간접성 경비(여비, 회의비, 식비 등) 및 자산취득비는 집행 불가 • 협약종료일까지 기업이 목표로 제시한 콘텐츠 결과물이 완성되어야 함 <p>*개발 미완성, 최종결과평가 실패판정, 기타 기업사정에 의한 협약 해약 시 지원금 전액 환수(환수절차에 따르지 않는 경우 보증보험증권으로 청구함)</p>

구분	세부 요건											
사업비 사용	<ul style="list-style-type: none">사업비는 ‘e나라도움 시스템’을 통해 교부(예치)되어, 집행/관리/정산/정보공시 등 모든 과정을 이행함<ul style="list-style-type: none">*사업참여 기업의 통장으로 지원금이 직접 입금되지 않음사업비는 공급가액으로만 집행<ul style="list-style-type: none">*부가가치세는 사업비로 인정불가 대상이며, 집행된 부가가치세는 환수 대상임사업비는 협약기간 내 해당분만 인정됨(협약 전 집행액 소급 및 협약기간 종료 후 집행불가)사업종료 후, 사업비 정산에 의해 부적정 집행으로 확인될 시 집행여부와 관계없이 환수될 수 있음모든 사업비는 사업비 산정기준(별첨)에 따라 적정한 증빙자료를 갖춰 집행해야 함세부 사업비 및 과제의 수는 종합심의(사업비 조정심의)를 통해 변동될 수 있음사업비 편성관련 준수사항은 사업 공고내용 및 사업 신청양식 참고											
지원금 지급	<ul style="list-style-type: none">1차 지원금 : 협약체결 후, 이행보증보험증권 제출완료 시 지급2차 지원금 : 중간평가 시 “계속 지원”으로 평가될 경우 지급이행보증보험증권 제출 사항 <table><tr><th>구분</th><th>제출시기</th><th>보험금액</th><th>보험기간</th></tr><tr><td>이행보증보험증권</td><td>1차 지원금 신청 시</td><td>지원금100%</td><td>협약기간 + 90일</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">*협약 후, 1개월 이내에 이행보증보험증권을 제출하지 않을 시 협약 취소*이행보증보험증권은 타 서류로 대체 불가함				구분	제출시기	보험금액	보험기간	이행보증보험증권	1차 지원금 신청 시	지원금100%	협약기간 + 90일
구분	제출시기	보험금액	보험기간									
이행보증보험증권	1차 지원금 신청 시	지원금100%	협약기간 + 90일									

IV 신청절차 및 방법

□ 신청서 접수기간

○ 공고 및 접수기간 : 공고일 ~ **2021. 7. 23(금) 16:00** 까지

- 접수는 ‘e나라도움’을 이용하여야 하며, 접수 마감일에는 이용자가 많아 시스템 에러가 발생할 수 있으니 **사전에 접수를 완료**해주시기 바랍니다.
- 접수기한 종료 후에는 어떠한 사유에도 추가접수를 받지 않으니 **마감기한을 엄수**하시기 바랍니다.

□ 접수방법

- 본 공고의 사업 신청안내서 양식을 다운받아 작성하고, 제출서류를 e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr) 통해 접수
- e나라도움 가입·로그인 후 본 사업 공고문 <신청서작성> 탭 클릭 및 접수 진행
* e-나라도움 이외 온·오프라인을 통한 신청은 인정되지 않음
 - e나라도움 접수 시, ‘제출서류’의 파일은 모두 압축하여 첨부파일 등록 제출하여야 함

【e나라도움(국고보조금통합관리시스템)】

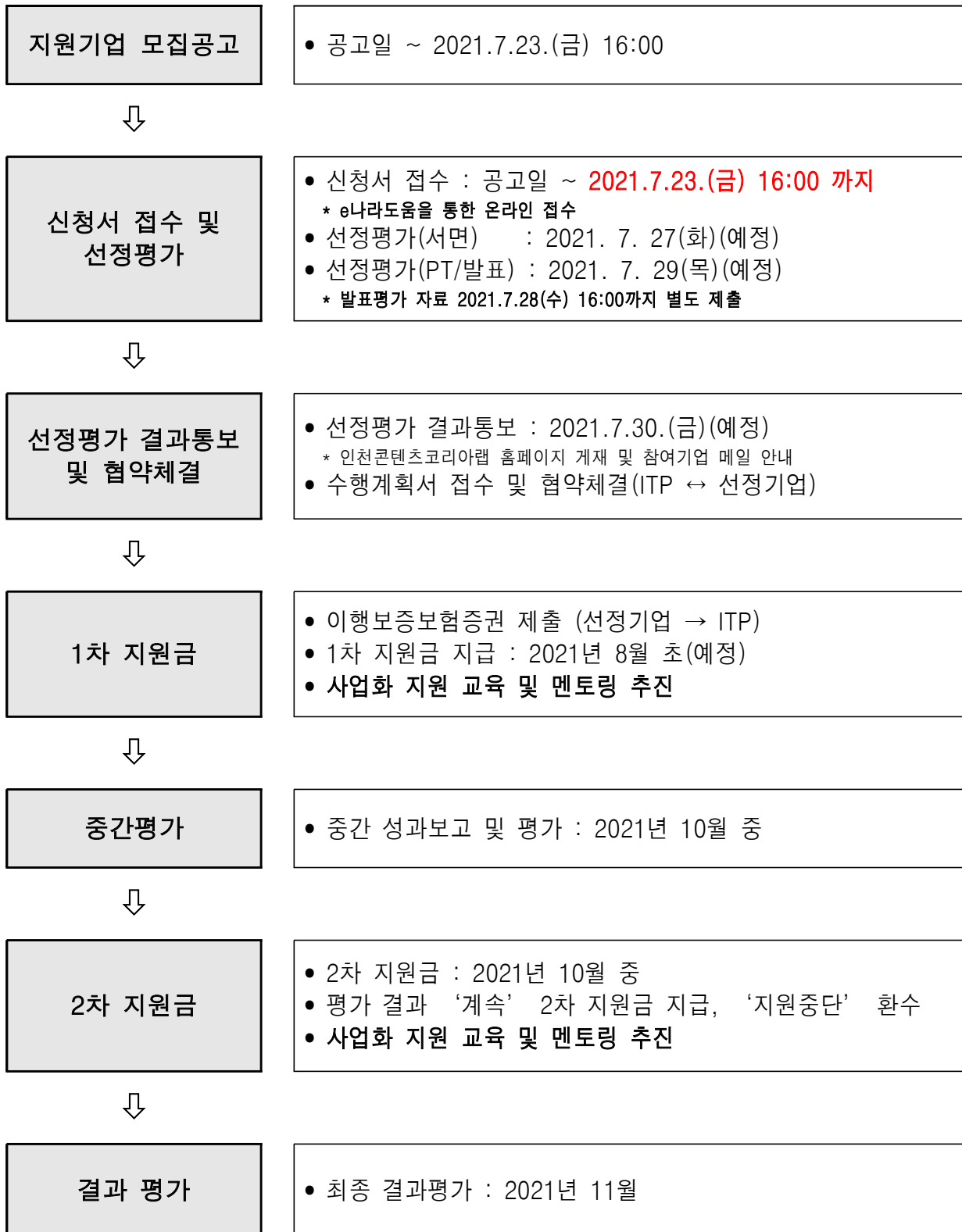
- e나라도움은 국고보조금의 예산 편성 · 교부 · 집행 · 정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템입니다.
- 2017년부터 e나라도움 사용이 의무이며, 해당 시스템에 대한 모든 사항은 기획재정부의 관할이므로, 시스템에 대한 오류 · 문의 · 불만은 사업 공고기관인 인천테크노파크에서 대응해드릴 수 없음에 따라 반드시 사업신청 전 사전 준비(회원가입 등), 매뉴얼 숙지, 문제발생 시 e나라도움 상담센터 문의 (1670-9595) 등을 진행해 주시기 바랍니다.

【준비사항 및 컴퓨터 환경】

- (컴퓨터환경) PC운영체제 : 윈도우7 이상
웹브라우저 : 인터넷익스플로러10 이상(익스플로러 엣지 미지원), 크롬 74 이하 버전
*크롬 75버전의 경우, 첨부파일 등록오류가 있을 수 있어 버전을 다운하거나 익스플로러 이용을 권장함
- (준비사항) e나라도움 회원가입 / 회원가입을 위해서 개인 공인인증서 준비 필요
*e나라도움 처음 사용 기업의 경우, 회원가입 후 ‘기관 등록’ 을 진행하여야 함
- (매뉴얼 숙지) 사업제안 신청을 희망하는 기업에서는 e나라도움에서 제공하는 매뉴얼을 반드시 숙지하여 사업참여가 원활하도록 준비 필수
*주요 참고 매뉴얼 : e나라도움 사용자 매뉴얼 중 [공모형]사업신청 방법(예치형) / 보조사업자

□ 접수 시 유의사항

- 신청서 작성 시, 사업명은 과제신청 기업의 ‘과제명’ 으로 등록하여야 함
- 재원조달계획의 수입항목 중 지원금은 ‘국고보조금’으로 설정
- 신청서 제출완료 후, 사업신청목록의 진행상태가 ‘제출’ 인지 확인

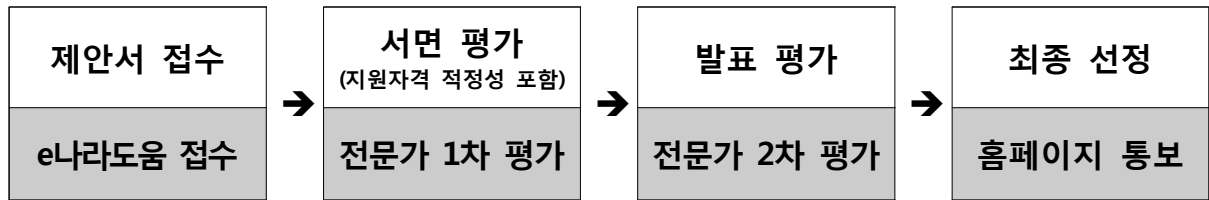


※ 상기일정은 추진상황에 따라 일부 변동 될 수 있음

VI

선정방법 및 기준

□ 선정 절차 및 방법



○ 서면평가 : 제출서류(사업계획서 등) 1차 평가(발표평가 대상 선정)

○ 발표평가 : PT발표(발표 10분, 질의응답 10분) 예정

※ 접수 상황에 따라 지원자격 적정성 검토 후 발표평가로 바로 이어질 수 있음

1) 서면심사

○ 심사위원 구성 : 5명 내외의 외부전문가(100%)를 통해 서면심사 실시

○ 서면심사 심사항목 (배점 100점)

구분	평가 항목	배점		
		우수	보통	미흡
창업자 역량(30)	- 지원동기 및 창업자의 전문성	30~21	20~11	10~0
경영전반(20)	- 사업비 사용계획 타당성, 추진계획 및 운영능력	20~16	15~11	10~5
아이템/콘텐츠(30)	- 상용화 가능성, 독창성, 우수성	30~21	20~11	10~0
지역 기여도(20)	- 개발 시연될 콘텐츠의 지역에 대한 기여도	20~16	15~11	10~5
합 계		100		

○ 선정기준

- 제출서류 미제출시 서면심사 제외
- 서면심사는 심사결과 최고, 최저점을 제외한 종합점수(평균) 70점 이상인 기업을 대상으로 발표심사 진행

2) 발표평가

○ 평가위원 구성 : 5명 내외의 외부전문가 평가(100%)를 통해 최종 선정

○ 평가방법 : PT발표(발표 10분, 질의응답 10분) 예정

○ 발표평가 평가항목(안) ※ 평가내용은 변경될 수 있음

구 분	평가항목	배점	
기업역량	◦ 대표자 및 참여 인력의 전문성과 과제 수행 의지	10	20
	◦ 사업비 사용계획의 타당성 및 산출내역의 적절성	5	
	◦ 과제 이해도 및 콘텐츠 개발 목표·범위의 적정성	5	
콘텐츠 독창성, 창의성	◦ 사업목적에 부합하는 콘텐츠의 창의성·우수성	10	40
	◦ 보유 기술 및 콘텐츠 아이템 시장성	10	
	◦ 개발 콘텐츠에 대한 완성도 및 시제품화 계획	20	
마케팅 및 상용화, 일자리창출	◦ 마케팅 전략의 적절성 및 상용화 실현 가능성	20	40
	◦ 매출 증대를 위한 비즈니스 수익모델 구축여부	10	
	◦ 개발 상용화될 콘텐츠의 지역에 대한 기여도	10	
합 계		100	

- 선정기준 : 평가결과 중 최고, 최저점을 제외한 종합점수(평균) 70점 이상인 기업을 대상으로 고득점 순으로 총 12개사 내외 최종선정
- 사업협약 포기 시 차 순위자 선정(종합 평균 점수 70점 이상)

VII | 제출서류

□ 제출서류

○ 과제수행계획서와 별첨 자료의 전체 **압축하여 'e나라도움' 업로드 제출**

* 첨부파일 총용량은 50MB임을 고려요함. 단, 알아보지 못할 정도의 화질 축소는 지양

구분	No	신청서류 내역	제출형식
필수	1	과제 신청서(과제 수행계획서) *인감 날인 후 제출	• HWP(원본) 1식 • PDF(날인본) 1식
	2	수행기업 소개서	• HWP(원본) 1식 • PDF 1식
	3	정부지원 수혜실적	• PDF 1식
	4	지원사업 참가기준 체크리스트 *서명 후 제출	• PDF(날인본) 1식
	5	위탁사업 계획서	• HWP(원본) 1식 • PDF 1식
	6	참여 인력 사항	• HWP(원본) 1식 • PDF 1식

구분	No	신청서류 내역	제출형식
필수	7	개인정보 수집·이용·제공 동의서 *서명 후 제출	• PDF(날인본) 1식
	8	[필수증빙자료] 1. 법인등기부등본(법인사업자만 해당함) * 공고일 이후 발급분 2. 최근 2개년 재무제표 * 설립 1년 미만 기업의 경우 미제출 3.국세/지방세 완납증명서 * 공고일 기준까지 증명서 유효기간이 남아있어야 함	• 이미지 파일 1식(PDF, JPG 등)
	9	성폭력 관련 사실 확인서 *인감 날인 후 제출	• 날인본 1식(PDF, JPG 등)
	10	성폭력 예방/근절 서약서 *인감 날인 후 제출	• 날인본 1식(PDF, JPG 등)
	11	사업자등록증 (공고일 이후 발급분)	• 이미지 파일 1식(PDF, JPG 등)
	12	사업장 4대 사회보험 납입 증명서 (건강,연금,고용,산재) * 공고일 이후 발급분	• 이미지 파일 1식(PDF, JPG 등)
선택	13	기타 신청과제의 이해를 돕는 자료 (필요 시)	• 이미지 파일 1식(PDF, JPG 등)

○ 서류 제출 시 유의사항

- 나라도움 내 첨부파일 업로드 시, 신청서류 내역별 폴더를 생성하고 각 폴더 내 파일을 수록하여 압축

* ‘(분야)과제명’ 폴더 > 제출 서류별 폴더 > 파일수록

* 주관기관/참여기관 개별 제출되는 서류의 경우, 파일명으로 기관을 구분하여 수록

【서류 제출 파일리스트 예시】																																															
<p>(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>이름</th><th>수정된 날</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 사업신청서</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>2. 세부사업계획서</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>3. 참여인력 총괄표</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>4. 참여인력 이력사항</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>5. 개인정보 수집 이용 제공동의서</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>6. 지원사업 참가기준 체크리스트</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>7. 사업참여 협약서</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>8. 사업자 부담금 출자 협약서</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>9. 사업자등록증</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>10. 법인등기부등본</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>11. 재무제표</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>12. 국세 지방세 완납증명서</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>13. 사업장 4대 사회보험 완납증명서</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>14. 기타 추가자료</td><td>2019-09-</td></tr> </tbody> </table>	이름	수정된 날	1. 사업신청서	2019-09-	2. 세부사업계획서	2019-09-	3. 참여인력 총괄표	2019-09-	4. 참여인력 이력사항	2019-09-	5. 개인정보 수집 이용 제공동의서	2019-09-	6. 지원사업 참가기준 체크리스트	2019-09-	7. 사업참여 협약서	2019-09-	8. 사업자 부담금 출자 협약서	2019-09-	9. 사업자등록증	2019-09-	10. 법인등기부등본	2019-09-	11. 재무제표	2019-09-	12. 국세 지방세 완납증명서	2019-09-	13. 사업장 4대 사회보험 완납증명서	2019-09-	14. 기타 추가자료	2019-09-	<p>■ 공통 제출 파일(예)</p> <p>(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 > 1. 사업신청서</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>이름</th><th>수정된 날</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV 시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 사업신청서</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV 시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 사업신청서</td><td>2019-09-</td></tr> </tbody> </table> <p>■ 주관/참여 구분 제출 파일(예)</p> <p>(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 > 4. 참여인력 이력사항</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>이름</th><th>수정된 날</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>(주관기관, A사) 참여인력 이력사항</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>(주관기관, A사) 참여인력 이력사항</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>(참여기관, B사) 참여인력 이력사항</td><td>2019-09-</td></tr> <tr><td>(참여기관, B사) 참여인력 이력사항</td><td>2019-09-</td></tr> </tbody> </table>	이름	수정된 날	(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV 시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 사업신청서	2019-09-	(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV 시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 사업신청서	2019-09-	이름	수정된 날	(주관기관, A사) 참여인력 이력사항	2019-09-	(주관기관, A사) 참여인력 이력사항	2019-09-	(참여기관, B사) 참여인력 이력사항	2019-09-	(참여기관, B사) 참여인력 이력사항	2019-09-
이름	수정된 날																																														
1. 사업신청서	2019-09-																																														
2. 세부사업계획서	2019-09-																																														
3. 참여인력 총괄표	2019-09-																																														
4. 참여인력 이력사항	2019-09-																																														
5. 개인정보 수집 이용 제공동의서	2019-09-																																														
6. 지원사업 참가기준 체크리스트	2019-09-																																														
7. 사업참여 협약서	2019-09-																																														
8. 사업자 부담금 출자 협약서	2019-09-																																														
9. 사업자등록증	2019-09-																																														
10. 법인등기부등본	2019-09-																																														
11. 재무제표	2019-09-																																														
12. 국세 지방세 완납증명서	2019-09-																																														
13. 사업장 4대 사회보험 완납증명서	2019-09-																																														
14. 기타 추가자료	2019-09-																																														
이름	수정된 날																																														
(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV 시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 사업신청서	2019-09-																																														
(시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV 시리즈 애니메이션 티저 영상 제작 사업신청서	2019-09-																																														
이름	수정된 날																																														
(주관기관, A사) 참여인력 이력사항	2019-09-																																														
(주관기관, A사) 참여인력 이력사항	2019-09-																																														
(참여기관, B사) 참여인력 이력사항	2019-09-																																														
(참여기관, B사) 참여인력 이력사항	2019-09-																																														

○ 발표평가 자료 제출

- 발표평가 자료는 1차 서류 평가 결과 선정된 기업을 대상으로 별도 접수 받음

신청서류 내역	제출부수	제출서류	제출방법	제출기한
발표평가 원본파일	1식	• PPT(원본) 1식 (양식 자유) *필요시 서체, 동영상 등 포함 제출 • PDF 변환본 1식	담당자 e-mail	'21.7.28(수) 16:00까지
발표평가 출력본	8부	• 발표평가 자료 출력본 8부 * 출력물(A4)로 제출, 제본 X	발표평가 당일 제출	

□ 문의처

구 분	담 당	연락처
사업 문의	(재)인천테크노파크 콘텐츠지원센터 사업담당	T. 032-876-6421 E. joy@itp.or.kr
e 나라도움 문의	e 나라도움 상담센터	T. 1670-9595

* 전화 문의시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00 및 공휴일 제외)

□ 사후 관리

- 인천테크노파크에서 지정하는 성과보고(매출자료 포함) 제출(요청 시)

□ 사업참여 기타 유의사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관령규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 지원 대상으로 확정통보 받은 이후 전담기관(ITP)에서 요구하는 구비서류를 제출하여야 하며, 기한 내 (지급)이행 보증보험증권 등 서류를 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 본 사업의 신청/사업 수행에 있어 관계법령, 안내지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임
- 사업 공고문에서 제시한 접수기한을 지키지 못했을 시, 어떠한 사유에 의해서도 접수 불가함에 따라 사업담당에게 접수 청탁연락 금지
- 공정한 기준을 통해 평가를 이행하여 수행기관을 선정함에 따라, 주관적인 판단으로 평가위원의 전문성/공정성을 의심하는 항의행위 금지
- 본 사업 선정 및 협약체결 이후 수행기관의 서류 허위제출 등의 사항에 따른 제재사유 발생 시 전담기관(ITP)은 사업즉시 중단, 지원금 환수, 사업 참여제한, 유관기관에게 제재사항 안내 등의 제재조치를 취할 수 있음

- 위원회나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
- 선정된 모든 과제는 결과평가 이전까지 과제의 개발을 완료하고 최종결과물을 제출해야 함. 모든 선정과제는 협약기간 종료일부터 7일 이내에 실적보고 및 정산을 완료해야 함
- 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 함
- 과제 결과물에 대해 위원회에서 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 수행 기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행기업명, 사유, 제재내용 등)을 위원회 홈페이지에 게재할 수 있음