
2022 인천 초기단계 콘텐츠 제작지원 2차 모집공고

2022. 5.

2022 인천 초기단계 콘텐츠 제작지원 2차 모집공고

(재)인천테크노파크에서는 인천 초기 문화콘텐츠기업을 대상으로 우수한 사업 모델을 갖춘 콘텐츠를 발굴하고 성장을 지원하기 위해 다음과 같이 「2022 인천 초기단계 콘텐츠 제작지원사업」을 공고하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022년 5월 2일

(재)인천테크노파크원장

1

사업개요

□ 사 업 명 : 2022 인천 초기단계 콘텐츠 제작지원사업

□ 사업목적

- 인천 문화콘텐츠기업의 시장진출 가능성이 높은 콘텐츠 제작을 지원하여 우수한 지역 콘텐츠 확보
- 초기 스타트업을 대상으로 우수한 사업모델을 갖춘 아이디어의 제작을 지원하여 경쟁력 있는 문화콘텐츠기업 육성

□ 사업내용

- 지원기간 : 협약일(2022. 6. 예정) ~ 2022. 11. 30. (약 6개월)
- 지원대상 : 공고일 기준 창업일로부터 3년 이내 또는 연매출액이 1.5억원 미만인 인천 소재(본사) 문화콘텐츠기업

<지원대상 상세요건>

- 지원대상 : 아래 조건 중 1개라도 충족하는 인천 소재(본사 소재지 기준) 문화콘텐츠기업
 - ① **공고일 기준** 창업일(사업등록증 상 설립일자)로부터 3년 이내인 기업
(단, 법인전환 기업의 경우 전환 이전 개인사업자의 설립일자를 창업일로 봄)
 - ② 2021년 재무제표(또는 부가가치세 과세표준증명원) 기준 연매출액 1.5억원 미만인 기업
- **가점대상** : **공고일 기준** 인천콘텐츠기업지원센터 입주기업 가점 부여(퇴거 예정기업 제외)
- **문화콘텐츠기업** : 문화산업진흥기본법 제2조(정의)에 해당하는 산업을 영위하면서 만화, 음악, 게임, 애니메이션, 캐릭터, 지식정보, 콘텐츠솔루션에 해당하는 콘텐츠를 자체 제작 및 개발하는 기업(*단, 출판, 영화, 광고, 단순 예술 공연 제외)
- **컨소시엄** : 컨소시엄을 구성하여 지원사업에 신청가능하나, 참여기업 또한 지원대상의 요건을 충족해야 함

【지원 제외대상】 ※ 허위사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수, 향후 사업 관련 제재 조치

- 공고일 기준 본사가 인천광역시 내 소재가 아닌 기업
- 지원대상(창업 3년 이내 또는 연매출액 1.5억원 미만)에 부합하지 않는 기업
- 사업자(주관기관 또는 참여기관)가 콘텐츠지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 과제 이상(연구개발사업 제외)인 경우(당해연도에 동시에 수행할 수 있는 콘텐츠지원사업은 최대 2개로 제한하며, 지원금 5,000만 원 이하인 과제는 과제 수에서 제외함.)
- 사업자(주관기관 또는 참여기관)가 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업이 아닌 경우
- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 한국콘텐츠진흥원 및 인천테크노파크의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 전담기관에서 최근 3개년 간 지원받은(연구개발사업 포함) 누적금액과 신규신청금액(연구개발사업 포함)의 합계액이 25억원을 초과하는 경우
- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 국세, 지방세, 4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 체납한 경우
- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제 등의 조치를 받은 경우
- 사업자(주관기관 및 참여기관)가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산 결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액)을 체납한 경우
- 신청일 현재 사업자가, 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우

○ 지원내용

지원분야	세부지원자격	지원규모	지원장르 (자유공모)
대표 (Leader)	① 투자유치실적 1건 이상, 1억원 이상 ② 컨소시엄 ※ 상기 조건 중 1개 이상 만족	1개 과제 (과제 당 최대 170백만원)	아래 조건 중 하나에 해당하는 콘텐츠 ※ 중점지원 방향에 부합하는 콘텐츠 과제 우대 ① IP, 웹툰, 애니메이션, 캐릭터, 웹드라마 등 사업화 · 확장 가능성이 우수한 아이디어를 기반으로 하는 콘텐츠
핵심 (Core)	○ 투자유치실적 1건 이상, 1억원 미만	2개 과제 (과제 당 최대 120백만원)	② AI 활용, 5G 융합 확산, 디지털 뉴딜 등을 기반으로 독창적 · 혁신적인 기술을 대중 적인 문화 트렌드와 결합한 콘텐츠

- 본 사업을 통해 선정된 과제는 제시된 지원기간 내에 완성된 콘텐츠(제품) 형태로 결과물이 완료되어야 함
- 본 사업을 통해 개발하는 콘텐츠는 사업화 추진(판매, 방영, 연재·게시 등)이 가능해야 함
(단, 사업예산 내 결과물을 양산하는 비용은 편성 불가능)
- 평가위원회 지원금 조정심의에 따라 과제별 사업비는 일부 조정될 수 있음

2

추진절차 및 일정

모집공고 및 신청접수

- 접수기간 : 공고일 ~ **2022. 5. 20.(금) 14:00까지**
- 접수방법 : e나라도움을 통한 온라인 접수



선정평가

- 선정평가 : **2022년 5월 27일(예정)**
- 선정통보 : 인천TP 홈페이지 게재 및 선정기업 개별 안내



협약체결

- 선정에 따른 수행계획서 접수 및 협약체결(ITP ↔ 선정기업)
- 협약일정 : 2022년 6월 초(예정)



1차 지원금(70%)

- 이행보증보험증권 제출(선정기업 → ITP)
- 지급일정 : 2022년 6월 중(예정)
- 과제 현장점검 월 1회 진행



중간평가

- 중간평가(발표평가) : 2022년 8월 중
- 평가결과 '계속' 2차 지원금 지급, '지원중단' 지원금 환수



2차 지원금(30%)

- 지급일정 : 2022년 9월 중(예정)
- 과제 현장점검 월 1회 진행



결과평가

- 결과평가(발표평가) : 2022년 12월 초

※ 상기일정은 추진상황에 따라 일부 변동될 수 있음

□ 중점지원방향

- 우수한 사업모델을 구축한 초기 스타트업을 대상으로 집중 지원
 - 비즈니스모델 기획능력(투자유치실적)에 따라 제작비용 차등지원

세부지원기준	지원과제수	지원한도
투자유치실적 1건 이상, 1억원 이상 또는 컨소시엄 지원	1개 과제	최대 170백만원
투자유치실적 1건 이상, 1억원 미만	2개 과제	최대 120백만원

○ 인천형 특화 콘텐츠 분야 집중 육성

- 특화분야 : ① 미래콘텐츠(지식정보, 콘텐츠솔루션 분야를 융합한 첨단 문화기술(CT) 기반 게임콘텐츠), ② 전략콘텐츠(뉴미디어 콘텐츠), ③ 기반콘텐츠(K-브랜드 캐릭터 IP)

인천형 특화 콘텐츠 분야(인천 문화콘텐츠 산업육성 마스터플랜, 2020.09.29.)



□ 세부 지원내용

지원분야	세부지원자격	지원규모	지원장르 (자유공모)
대표 (Leader)	① 투자유치실적 1건 이상, 1억원 이상 ② 컨소시엄 ※ 상기 조건 중 1개 이상 만족	1개 과제 (과제 당 최대 170백만원)	아래 조건 중 하나에 해당하는 콘텐츠 ※ 중점지원 방향에 부합하는 콘텐츠 과제 우대 ① IP, 웹툰, 애니메이션, 캐릭터, 웹드라마 등 사업화 · 확장 가능성이 우수한 아이디어를 기반으로 하는 콘텐츠 ② AI 활용, 5G 융합 확산, 디지털 뉴딜 등을 기반으로 독창적 · 혁신적인 기술을 대중 적인 문화 트렌드와 결합한 콘텐츠
핵심 (Core)	○ 투자유치실적 1건 이상, 1억원 미만	2개 과제 (과제 당 최대 120백만원)	

4 지원조건

□ 지원규모

○ 총 사업비의 90% 이내 지원(10% 이상 기업 현금 자부담)

총사업비	신청지원금 비율	기업자부담(현금) 비율
100%(지원금+자부담)	총 사업비의 90% 이하	총 사업비의 10% 이상

※ 총 사업비는 공급가액으로만 산정하며, 사업추진 시 발생하는 부가가치세는 기업이 별도 부담

※ 기업자부담(현금)으로 참여인력의 인건비 편성 및 집행 가능

□ 지원요건

○ 의무이행활동

구분	세부내용	비고
교육수료	• e나라도움 보조사업자 과정 필수이수 ※ 명확한 보조금 집행·관리를 위해 참여인력 중 이체담당자를 포함하여 1인 이상 e나라도움 보조사업자 교육을 수료해야 함	1인 이상
	• 성희롱 예방교육 필수이수 ※ 성희롱 예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등	참여인력 전원
프로그램 참여	• 콘텐츠기업 멤버십 프로그램 참여	1회 이상
지원고지	• 지원과제의 최종산출물 내 지원문구 명시 필수	
성과관리	• 지원과제에 대한 요청자료 제출 필수 ※ 사업수행 관련 자료, 사후 결과조사(지원사업 모니터링 조사 및 지원 후 추진성과에 대한 조사), 정보공시 등	

○ 세부요건

구분		세부내용								
지원 조건	일반사항	<ul style="list-style-type: none">제안하는 콘텐츠 제작에 실제로 소요되는 비용을 지원함※ 지원과제에 참여하여 콘텐츠를 제작하는 직원의 인건비, 콘텐츠 제작에 필요한 외주용역비 등※ 지원과제 수행 중 필요한 자산(PC 등)은 임차하는 것을 원칙으로 함								
	내부인력 인건비	<ul style="list-style-type: none">총 사업비(국고보조금+기업부담금) 내 내부인력 인건비 편성 가능※ 표준근로계약서 체결 필수, 협약기간 내 인건비만 인정※ 제작지원 과제 수행을 위한 직접고용인력(신입/경력, 프로젝트 참여기간)에 한해 참여 비율로 편성 가능※ 대표자 인건비는 참여율 50%, 월 지급액 300만원 이하로 제한※ 타 단순 인건비 지원사업(청년채용, 일자리 지원사업 등)을 수혜 중인 인력의 경우, 참여인력에 포함할 수는 있으나 세부산출내역서 작성 시 인건비를 0원으로 작성하여야 함(인건비를 중복으로 계상할 수 없음 / 비교 칸에 인건비 수혜사업명 작성 필수)사업 수행 시 표준계약서 의무 사용 및 최저임금 이상 급여지급, 법정 근로시간 준수 적용※ 최저임금 준수 가이드 : 임금(급여) 지급방식은 계약 형태에 따라 달라질 수 있으나, 총 임금(급여)을 근로시간을 나누었을 때 산정된 금액이 최저임금(2022년 기준 9,160원/시간당) 이상이어야 함								
	인권보호 안전관리	<ul style="list-style-type: none">콘텐츠 제작 시 ① 인권 보호, ② 외국인 차별 금지, ③ 장애인 인격가치 훼손 금지 관련 가이드 준수참여인력 안정 및 인권 보호를 위해 다소 위험성이 높은 촬영·제작에 따른 국내외 출장 시 상해 및 여행자 보험 가입 필수※ 항공수상·추격·폭발 장면 및 오지 촬영 등 다소 위험성이 높은 촬영 및 제작 진행시에 한하여 상해 및 여행자 보험료 사업비 편성 가능								
	유의사항	<ul style="list-style-type: none">협약종료일까지 기업이 목표로 제시한 콘텐츠 결과물이 완성되어야 함※ 개발 미완성, 최종결과평가 실패판정, 기타 기업사정에 의한 협약 해약 시 지원금 전액 환수(환수 절차에 따르지 않는 경우 보증보험증권으로 청구함)협약종료 전까지 완성된 콘텐츠에 대하여 국내외 방송·플랫폼 서비스를 통한 방영, 해외진출 등 사업화 관리계획 또는 성과(시청률, 조회 수, 계약체결, 매출액, 구독자수 등)를 제시할 수 있도록 노력하여야 함								
가점 사항	ESG	<ul style="list-style-type: none">신규 고용창출에 대한 가산점 부여(신규채용 1명당 1점)※ 신규채용인원이 3명을 초과할 경우 최대 3점까지만 부여※ 신규채용인원은 본 사업에 참여하면서, 2022. 5. 1. 이후 채용하여 3개월 이상 참여하는 경우에만 인정함								
	우대사항	<ul style="list-style-type: none">인천콘텐츠기업지원센터 입주기업인 경우 가산점 부여(2점)※ 사업자등록증 상 본사 소재지가 인천콘텐츠기업지원센터인 경우 (인천광역시 부평구 부평대로 293, 부평테크시티 9-10층)								
지원금 지급		<ul style="list-style-type: none">1차 지원금 : 협약체결 후, 이행보증보험증권 제출완료 시 70% 지급2차 지원금 : 중간평가 시 “계속 지원”으로 평가될 경우 30% 지급이행보증보험증권 제출사항 <table><tr><th>구분</th><th>제출시기</th><th>보험금액</th><th>보험기간</th></tr><tr><td>이행보증보험증권</td><td>1차 지원금 신청 시</td><td>지원금 전액(100%)</td><td>협약기간+60일</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 협약 후, 1개월 이내에 이행보증보험증권을 제출하지 않을 시 협약 취소※ 이행보증보험증권은 타 서류로 대체 불가함	구분	제출시기	보험금액	보험기간	이행보증보험증권	1차 지원금 신청 시	지원금 전액(100%)	협약기간+60일
구분	제출시기	보험금액	보험기간							
이행보증보험증권	1차 지원금 신청 시	지원금 전액(100%)	협약기간+60일							
지원금 사용		<ul style="list-style-type: none">사업비는 ‘e나라도움 시스템’을 통해 교부(예치)되며, 집행·관리·정산·정보공시 등 모든 과정을 이행함 ※ 지원기업의 통장으로 지원금이 직접 입금되지 않음사업비는 공급가액으로만 집행※ 부가가치세는 사업비로 인정되지 않으며, 집행된 부가가치세는 환수대상임사업비는 협약기간 내 해당분만 인정됨※ 협약 전 집행금액 소급 및 협약기간 종료 후 집행금액은 인정되지 않음사업종료 후, 사업비 정산에 의해 부적정 집행으로 확인될 시 집행여부와 관계 없이 환수될 수 있음모든 사업비는 사업비 산정기준(별첨)에 따라 적정한 증빙자료를 갖춰 집행해야 함								

□ 접수기간

○ 접수기간 : 공고일 ~ **2022. 5. 20.(금) 14:00까지**

- 접수는 **e나라도움**을 이용하여야 하며, 접수 마감일에는 이용자가 많아 시스템 에러가 발생할 수 있으니 **사전에 접수를 완료**해주시기 바랍니다.
- 접수기한 종료 후에는 **어떠한 사유에도 추가접수를 받지 않으니 마감기한을 엄수**하시기 바랍니다.

□ 접수방법

○ 본 공고의 사업 신청서 양식을 다운받아 작성하고, 제출서류를 **e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr)**를 통해 온라인 접수

- e나라도움 가입 · 로그인 후 본 사업 공고문 <신청서 작성> 탭 클릭 및 접수 진행 ※ e나라도움 이외 온 · 오프라인을 통한 신청은 인정되지 않음
- e나라도움 접수 시, ‘제출서류’의 파일은 모두 압축하여 첨부파일로 등록 · 제출하여야 함

【e나라도움(국고보조금통합관리시스템)】

- e나라도움은 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 **기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템**입니다.
- 2017년부터 e나라도움 사용이 의무이며, 해당 시스템에 대한 모든 사항은 기획재정부의 관할이므로, 시스템에 대한 오류·문의·불만은 **사업 공고기관인 인천테크노파크에서 대응**해드릴 수 없음에 따라 반드시 사업신청 전 사전 준비(회원가입 등), 매뉴얼 숙지, 문제발생 시 e나라도움 상담센터 문의(1670-9595) 등을 진행해 주시기 바랍니다.

【준비사항 및 컴퓨터 환경】

- 컴퓨터환경
 - PC운영체제 : 윈도우7 이상
 - 웹브라우저 : 인터넷 익스플로러10+(익스플로러 엣지 미지원), 크롬 43+ 이상
- 준비사항
 - e나라도움 회원가입 : 회원가입을 위해서 개인 공인인증서 준비 필요
 - ※ e나라도움 처음 사용 기업의 경우, 회원가입 후 ‘기관 등록’을 진행하여야 함
 - 매뉴얼 숙지 : 사업제안 신청을 희망하는 기업에서는 **e나라도움에서 제공하는 매뉴얼을 반드시 숙지**하여 사업참여가 원활하도록 준비 필수
 - ※ 주요 참고 매뉴얼 : e나라도움 사용자 매뉴얼 중 ‘[공모형]사업신청 방법(예치형) / 보조사업자’

□ 접수 시 유의사항

- 신청서 작성 시, 사업명은 과제신청기업의 **‘(분야) 과제명’**으로 등록하여야 함
- 재원조달계획의 수입항목 중 **지원금은 ‘국고보조금’**으로, **기업자부담은 ‘자부담금’**으로 설정 필수
- 신청서 제출완료 후, **사업신청목록의 진행상태가 ‘제출’**인지 확인

6

제출서류

□ 제출서류 및 유의사항

○ 신청서류 : e나라도움으로 사업 신청 시 제출

구분	분야	NO	제출서류	제출여부		형식	비고
				주관	참여		
필 수	사업 신청	1	• 사업신청서 ※ 인감 날인 후 제출	공동작성		• PDF	서식1
		2	• 사업수행계획서	공동작성		• PDF	서식2
	수행역량	3	• 직접 참여인력 및 이해관계자 리스트	공동작성		• PDF	서식3
		4	• 참여인력 이력사항	○	○	• PDF	서식4
		5	• 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ 참여인력 전원 서명 후 제출	공동작성		• PDF	서식5
	일반현황	6	• 사업자등록증 ※ 공고일 이후 발급분	○	○	• PDF	
		7	• 법인등기부등본 ※ 공고일 이후 발급분, 해당 시	○	○	• PDF	
	재무현황	8	• 2021년 재무제표(또는 부가가치세 과세표준증명원) ※ 단, 설립 1년 미만 기업의 경우 미제출 가능	○	○	• PDF	
		9	• 기업 신용정보 분석(조회)보고서 ※ 공고일 이후 발급분	○	○	• PDF	
	지원요건	10	• 지원사업 참가기준 체크리스트 ※ 인감 날인 후 제출	공동작성		• PDF	서식6
11		• 성폭력 관련 사실 확인서 ※ 인감 날인 후 제출	공동작성		• PDF	서식7	
12		• 국세 · 지방세 · 사업장 4대보험 완납증명서 • 사업장 4대보험 가입자명부 ※ 공고일 기준 유효기간이 남아있거나 공고일 이후 발급분	○	○	• PDF		
선택	세부자격	13	• 법인전환 전 개인사업자 등록증 ※ 법인전환기업 해당 시(창업일자 확인용)	○	○	• PDF	
		14	• 투자계약서 ※ 대표, 핵심 분야 지원 시 필수 ※ 첫페이지(투자금액)와 마지막페이지(날인)만 스캔	○	○	• PDF	
	가점사항	15	• 신규채용 협약서 ※ 해당 시	○	○	• PDF	서식8
기타		16	• 1인 기업 확인서 및 건강보험자격득실확인서 ※ 해당 시, 인감 날인 후 제출	○	○	• PDF	서식9
		17	• 기타 서류 ※ 신청과제의 이해를 돕는 자료 등	○	○	• PDF, JPG 등	

○ 발표자료 : 신청과제 중 적격검토 통과기업을 대상으로 별도 접수

※ 적격검토 통보 이후 발표자료 작성 시 기간이 짧으므로 반드시 사전에 미리 준비

구분	제출서류	제출방법	제출기한
발표자료	<ul style="list-style-type: none"> PPT 또는 PDF 1식(자유양식) ※ 최대 10분 분량으로 작성 ※ 필요 시, 서체, 동영상 등 포함 제출 	담당자 이메일 (sim@itp.or.kr)	2022. 5. 24.(화) 14:00까지

○ 신청서류 제출 시 유의사항

- e나라도움 내 첨부파일 업로드 시, 신청서류 내역별 폴더를 생성하고, 각 폴더 내 파일을 수록하여 압축 ※ '(분야)과제명' 폴더>분야별 폴더>파일수록

【서류 제출 파일리스트 예시】

바탕 화면 > (핵심) 웹툰 기반 웹드라마 '인천일기' 제작

이름

1. 사업신청
2. 수행역량
3. 일반현황
4. 재무현황
5. 지원요건
6. 세부자격
7. 가점사항
8. 기타

공동작성 제출 파일(예)

> (핵심) 웹툰 기반 웹드라마 '인천일기' 제작 > 1. 사업신청

이름

1. (핵심) 웹툰 기반 웹드라마 '인천일기' 제작 사업신청서
2. (핵심) 웹툰 기반 웹드라마 '인천일기' 제작 사업수행계획서

주관/참여 구분 제출 파일(예)

> (핵심) 웹툰 기반 웹드라마 '인천일기' 제작 > 2. 수행역량

이름

3. 직접 참여인력 및 이해관계자 리스트
4. (주관기관_A사) 참여인력 이력사항
4. (참여기관_B사) 참여인력 이력사항
5. 개인정보 수집이용제공 동의서

□ 선정방법

○ 선정절차

단계	구분	주요내용
1차	적격검토	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출서류 적합성 확인 ○ 관련 규정에 다른 기 지원 여부, 참여제한 여부 등 확인 ○ 지원사업 및 채무 여부 확인 등
2차	발표평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ PT발표 및 질의응답에 따른 과제수행능력 평가 ○ 평가항목을 기준으로 과제내용, 수행역량 등에 대해 평가 ○ 평가점수 산출 시 가점사항 반영

※ 단, 적격검토를 통해 발표평가 대상이 지원과제수의 3배를 초과할 경우 발표평가 이전 서면평가를 추가로 진행할 수 있음

○ 적격검토 : 아래의 경우 제출서류 미흡으로 평가대상에서 제외

- 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우
- 날인(서명) 없이 제출했을 경우
- 기재된 내용 없이 제공양식을 그대로 제출한 경우
- 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우
- 참가기준 자격검증 서류의 내용 상 참가기준에 부합하지 않는 경우

○ 발표평가 선정기준

- 최고 · 최저점을 제외한 평균점수가 70점 이상인 기업에 한하여 ‘적격’으로 간주하며, 적격 해당 시 고득점 순으로 과제 선정

※ 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외

※ 평균점수 산정 시 소수점 셋째자리에서 반올림함

- 동점지원과제 발생 시 우선순위 부여방법

① 최고 · 최저점을 포함하여 평가점수 총점이 높은 과제

② 고배점 평가항목(과제내용)의 총점이 높은 과제

- 선정 후 선정과제의 타 지원사업 중복지원, 중도포기 등을 대비하여 ‘적격’ 대상에 한해 분야별 모집 과제 수(최대 2개)만큼 예비과제로 선정

※ 예비과제 유효기간은 1개월로 함(기간 내 선정과제의 지원제외 사유 발생 시 협약 추진)

- 발표평가 심사를 통해 지원대상 과제의 최종 지원여부 결정 및 기업이 제안한 사업비에 대해 감액 조정을 진행함

○ 통보방법

- 발표대상 : 적격검토 후 개별 통보
- 최종선정 : 인천TP 홈페이지 게재 및 선정기업 개별 안내

□ 평가항목

평가항목		세부항목	참조사항	배점
과제내용 (45)	사업이해도	<ul style="list-style-type: none"> • 목표 시장 및 과제내용의 사업목적 부합 여부 • 인천형 특화 콘텐츠 분야 해당여부 	제작계획	10
	완성도	<ul style="list-style-type: none"> • 기획안의 착수 개시가능 수준의 구체성, 현실성 확보여부 • 세부적인 사업화계획 수립여부(유통플랫폼 활용 등) 	제작계획	20
	독창성	<ul style="list-style-type: none"> • 과제내용의 차별성 또는 참신성 • 시장의 타 콘텐츠와 경쟁하여 이길 수 있는 경쟁력 여부 	제작계획	15
수행기관 (30)	추진 의지	<ul style="list-style-type: none"> • 수행책임자의 과제 수행 의지, 각오 • 구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부 	발표내용	5
	기관전문성	<ul style="list-style-type: none"> • 대표자 또는 기업의 전문성 여부(유사과제 수행경험 포함) 	대표자이력, 기업소개서	10
	참여인력	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인력 확보(정규/비정규/용역) 여부 • 참여인력의 유사과제 수행경험(또는 학위) 여부 	참여인력	10
	재무건전성	<ul style="list-style-type: none"> • 기업신용데이터 정보조회 	신용평가	5
사업예산 (10)	예산적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 실제 소요 사업비 규모의 적정성 • 국고보조금 편성내역의 사업목적 부합 여부 	예산편성표	10
기대성과 (15)	발전가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 방영, 본편 제작, 상용화 등 발전가능성 • 다양한 매체 및 분야로 활용·접목 등 콘텐츠 확장가능성 	제작계획	10
	목표타당성	<ul style="list-style-type: none"> • 제시한 목표(성과)에 대한 구체적인 타당성 여부 	제작계획	5
가점 (5)	ESG	<ul style="list-style-type: none"> • 본 과제의 예산을 통한 일자리 창출계획(최대 3점) - 신규고용 1인 당 1점, 최대 3점 	확약서	3
	우대	<ul style="list-style-type: none"> • 인천콘텐츠기업지원센터 입주기업 ※사업자등록증 상 본사 소재지 기준(인천광역시 부평구 부평대로 293, 9~10층) 	사업자등록증	2
합 계				100(105)

□ 문의처

구분	담당	연락처
사업문의	(재)인천테크노파크 문화산업지원센터 사업담당	(유선) 032-876-5190 (메일) sim@itp.or.kr
e나라도움 시스템 문의	e나라도움 상담센터	(유선) 1670-9595, 02-6676-5100

※ 문의시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(점심시간 12:00 ~ 13:00 및 공휴일 제외)

□ 기타 유의사항

○ 일반사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 등에 의거하여 수행되며, 선정기업은 관련 법령과 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 본 사업의 신청, 사업 수행에 있어 관계법령, 안내지침 등의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임
- 상기 공고 내용은 내부사정에 의해 일부 변경될 수 있음

○ 사업신청

- 사업신청 시 인감이 필요한 서류는 반드시 인감 날인 후 제출하며, 사본은 원본대조필하여 제출
- 사업 공고문에서 제시한 접수기한을 지키지 못했을 시, 어떠한 사유에 의해서도 접수 불가함에 따라 사업담당자에게 접수 청탁연락 금지
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출된 신청서는 신청기업의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음

○ 사업의 선정 및 취소

- 공정한 기준을 통해 평가를 이행하여 수행기관을 선정함에 따라, 주관적인 판단으로 평가위원의 전문성 및 공정성을 의심하는 항의행위 금지
- 지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약 시 증명서류를 제출하여야 함
- 지원 대상으로 확정통보 받은 이후 전담기관(ITP)에서 요청하는 서류

를 제출하여야 하며, 기한 내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외(선정 취소)될 수 있음

- 컨소시엄 내 한 개 기업이라도 지원 제외 요건에 해당하는 등 문제가 있을 경우 접수 무효 및 선정 취소
- 선정기업의 사유로 사업 포기, 타 기관 등으로부터 동일한 내용에 대한 지원금 중복수혜 등 지원 취소사유 발생 시에는 사업선정일로부터 1개월 이내에 지원포기 공문을 제출하여야 함
- 본 사업 선정 및 협약체결 이후 수행기관의 서류 허위제출 등의 사항에 따른 제재사유 발생 시 전담기관(ITP)은 사업즉시 중단, 지원금 환수, 사업 참여제한, 유관기관에게 제재사항 안내 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 동일한 내용으로 전담기관(ITP)이나 타 지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 선정 이후에도 선정취소, 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있음

○ 사업추진

- 본 사업은 ‘본사가 인천 소재인 콘텐츠기업’ 대상 사업이므로 사업 선정 후 지원기간 중 본사를 인천 외 지역으로 이전할 경우 전액 환수 조치함
- 사업추진 시 발생하는 부가가치세는 선정기업이 부담함
- 과제수행기관은 사업예산(지원금 및 기업부담금)을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 하며, 지원사업 이외의 용도로 사용할 수 없음
- 지원금 사용의 투명성 확보를 위하여 기업별 정산보고서 제출 후 회계법인을 통해 회계검증을 실시해야 하며, 회계검증 및 최종 정산결과에 따라 불인정금액 및 집행 잔액을 반납하여야 함
- 선정기업은 명확한 보조금 집행·관리를 위하여 중간평가 실시 전까지 e나라도움 보조사업자 과정 수수료증을 제출하여야 함
 - ※ 수수료일자의 경우 선정통보일 ~ 중간평가일 내여야 함
- 선정기업은 문체부 문화예술계 성희롱·성폭력 근절 대책(2018.03.)에 따라 성희롱 예방교육 이수 확인서를 중간평가 전까지 필수로 제출하여야 함
 - ※ 남녀고용평등법 및 일 가정 양립 지원에 관한 법률 제13조 및 제39조에 근거, 사업장 내 성희롱 예방 교육 의무 부과 및 미실시 시 과태료가 부과됨
 - ※ 문체부 문화예술계 성희롱·성폭력 근절 대책(2018.03.) : 공모사업 등 지원 시 성희롱 예방교육 이수 확인서 및 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출 의무화

- 선정된 모든 과제는 결과평가 이전까지 과제의 개발을 완료하고 최종결과물을 제출해야 하며, 모든 선정과제는 협약기간 종료일로부터 14일 이내에 실적보고 및 정산을 완료해야 함
- 본 사업 협약체결 이후에 타당한 사유 없이 협약해지 또는 사업기간 내 과제가 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음

○ 성과관리

- 본 사업의 결과물은 전담기관(ITP) 또는 관련기관에서 지원성과물로 활용 · 전시될 수 있음
- 선정기업은 향후 3년 간 사후 결과조사(지원사업 모니터링 조사 및 지원 후 추진성과에 대한 조사 등)에 성실히 임해야 함

한국콘텐츠진흥원 콘텐츠금융제도 이용방법 안내

한국콘텐츠진흥원은 국내 콘텐츠기업의 원활한 자금조달을 지원하기 위해 <콘텐츠금융제도>를 운영합니다. 콘텐츠가치평가 연계펀드를 통한 투자 지원, 콘텐츠기업 융자 지원(▲콘텐츠기업보증, ▲콘텐츠IP보증, ▲K콘텐츠혁신성장보증, ▲문화산업완성보증), 방송영상진흥재단 융자지원 등 콘텐츠기업의 안정적인 자금운용을 지원하오니 많은 참여 부탁드립니다.

□ 콘텐츠금융제도

구분	대상자격	내용	지원규모
콘텐츠가치평가	국내 콘텐츠기업	가치평가모형으로 콘텐츠를 평가, 투자사 추천을 통해 투자유치 지원	투자연계
콘텐츠특화보증	문화콘텐츠기업보증	국내 콘텐츠기업 콘텐츠 기획·제작·사업화 단계 등 사업단계별 소요자금 지원	(기획) 최대 3억원 (제작) 최대 5억원 (사업화) 최대 10억원
	콘텐츠IP보증	국내 콘텐츠IP 활용기업 (콘텐츠기업 및 이종기업)	콘텐츠IP를 활용하여 사업을 추진하는 기업의 IP 라이선싱 사업화 자금 지원
	K콘텐츠혁신성장보증	국내 콘텐츠기업	K콘텐츠혁신성장* 프로젝트에 대한 자금 지원 * 글로벌/비대면/신기술융합형 콘텐츠 제작 및 유통
	문화산업완성보증	국내 콘텐츠기업	유통사와 계약을 체결한 기업의 콘텐츠 제작자금 지원
방송영상진흥재단 융자지원	독립제작사 및 케이블PP	방송영상콘텐츠 제작 및 시설구축 저리 융자지원	프로젝트별 15억원 내외
콘텐츠피칭플랫폼 KNOCK	진흥원 주요사업 참가기업	투자유치를 위한 IR교육, 피칭행사, 투자매칭 제공	투자연계

□ 신청방법

- 신청기간 : 2월 ~ 11월 * 금융제도별 세부 신청기간은 해당 공고문 참고
- 사전신청 : 사전 신청서 작성(<https://www.kocca.kr/cop/bbs/list/B0158960.do?menuNo=203897>)
▶ 이메일로 송부(assess@kocca.kr) ▶ 상담전화 통해 신청 안내
- 일반신청 : ❶ 한국콘텐츠진흥원 홈페이지(<https://www.kocca.kr>) 알림마당
▶ 금융지원 ▶ 해당 사업공고 내 신청서 등 다운로드 및 작성,
❷ 콘텐츠가치평가센터 홈페이지(<https://assess.kocca.kr>) 기업 회원가입
입 후 제출서류 업로드(* 신청 전 사전상담 필수)

한국콘텐츠진흥원
KOREA CREATIVE CONTENT AGENCY

로그인 | 회원가입 | KR | EN | CN |

고객센터	알림마당	사업안내	콘텐츠광장	콘텐츠지식	열린경영	진흥원소개
고객센터안내	지원사업 금융지원	사업소개	게임	청기간행물	경영공시	진흥원소개
국민제안	입찰정보	국내센터	방송	연구보고서	정보공개	안전보건방침
고객참여	국산사업개발사업	해외센터	대중문화	산업통계	윤리경영	보도자료
크리에이티브	국산사업개발사업	국제협력	문화기술(C/CT)	해외시장동향분석	고객취약	홍보자료

□ 문의방법

- 콘텐츠가치평가센터 홈페이지 FAQ 및 1:1 문의 이용
- 문의처 : 02-6441-3658, assess@kocca.kr

[참고2] 성희롱·성폭력 예방 교육 이용방법 안내자료

한국콘텐츠진흥원 콘텐츠성평등센터BORA 성희롱 예방 및 성평등 교육 이용방법 안내

콘텐츠성평등센터BORA는 콘텐츠 및 방송 분야 내 건강한 성평등 문화 확산을 위하여 ‘성희롱 예방 및 성평등 교육’ 사업을 운영하고 있습니다. 직장내 성희롱 예방 법정 의무교육을 포함한 성평등 교육 무료지원을 실시하고 있으니 많은 참여 부탁드립니다.

□ 교육개요

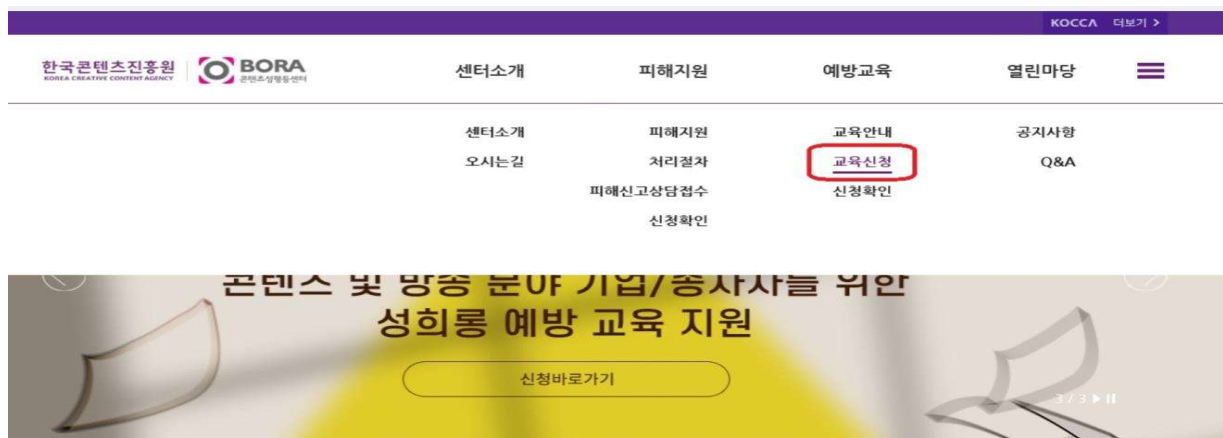
- 교육방법 : 아래 방법 중 택1

구분	내용
현장교육	기업 현장으로 강사 파견하여 교육 진행
비대면교육	실시간회의플랫폼을 통한 원격 교육 진행
온라인교육	이러닝 학습을 통한 교육 진행

- 교육내용 : 콘텐츠 분야 맞춤형 성희롱·성폭력 예방교육
- 교육비용 : 무료
- 기타사항 : 교육종료 후 이수증 발급

□ 신청방법

- 신청기간 : 상시 접수 가능
- 신청방법 : 콘텐츠성평등센터BORA 홈페이지(<http://bora.kocca.kr>)
→ 교육신청



□ 문의방법

- 콘텐츠성평등센터BORA 홈페이지 Q&A 이용
- 콘텐츠성평등센터BORA 대표번호 : 1670-5678(1번, 평일 10:00-17:00 운영)