

2020 인천 지역특화콘텐츠개발 지원사업 공고

(재)인천테크노파크에서는 ‘2020 인천 지역특화콘텐츠개발지원’ 사업을 통해 인천만의 특색을 담은 콘텐츠를 만들어갈 기업을 모집합니다. 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2020년 8월 00일
(재)인천테크노파크원장

I 사업개요

□ 사업명

- 2020 인천 지역특화콘텐츠개발 지원사업

□ 사업내용

- 지원기간 : 협약일로부터(2020년 8월) ~ 2020년 12월(약 5개월)
- 지원내용 : 4개 과제 내의 지원 (※ 분야별 중복신청 불가)

분 야	지원내용	지원범위
지역특화 콘텐츠개발 지원	- 지역의 특화성(전략산업, 전통, 역사, 문화, 인물 등)을 활용 및 연계하여 부가가치가 창출될 수 있는 콘텐츠 개발 지원 ※ 용어정의 · 지역 특화성 : 지역의 역사, 인물, 설화, 자연, 산업 등 해당 지역만의 고유한 특성 - 지원 분야 : 만화(웹툰), 애니메이션, 캐릭터, 방송영상, VR·AR, 음악, 언택트 콘텐츠, 미디어파사드/홀로그램 등 - 지원 제외 분야 : 게임, 영화, 단순 공연, 출판	과제당 1.75억원 이내 (4건)

- ▶ 본 사업을 통해 선정된 과제는 제시된 지원기간 내 완성된 콘텐츠(제품) 형태로 결과물이 완성되어야 함 (※ 시제품, 테스트베드 상태의 콘텐츠(제품)는 불가)
- ▶ 본 사업을 통하여 개발하는 콘텐츠는 상용화 추진(판매, 방영, 출판 등 사업화)이 가능해야 함
- ▶ 평가위원회 의견에 따라 과제별 사업비는 일부 조정될 수 있음

- 지원대상 : 인천에 본사 사업장을 둔 콘텐츠기업 (공고일 기준)

- ▶ 문화콘텐츠 기업 : 문화산업진흥기본법 제2조(정의)에 해당하는 산업 중 **콘텐츠를 자체(직접) 제작 및 개발하는 기업**
※ 공고 시작일 기준 6개월 이전에 인천에 본사 또는 지사 사업등록 완료되어 있어야 함
※ 지역소재 콘텐츠기업의 제작역량 강화를 목적으로, 서울을 포함한 타 지역 기업과 컨소시엄 가능(참여기관에 한정)

* 지원조건의 시점은 공통적으로 본 사업 공고일을 기준으로 산정함

II 상세 지원내용

□ 중점방향 및 사항

- 지역의 소재가 포함되어 국내외 시장성 및 해외진출 가능성이 높은 콘텐츠 기획 및 개발
- 상용화 추진(판매, 방영, 출판 등 사업화)이 가능한 콘텐츠

□ 분야별 지원내용

분 야	지원내용
지역특화콘텐츠 개발지원	- 지역의 특화성(전략산업, 전통, 역사, 문화, 인물 등)을 활용 및 연계하여 부가가치가 창출될 수 있는 콘텐츠 개발 지원 ※ 용어정의 · 지역 특화성 : 지역의 역사, 인물, 설화, 자연, 산업 등 해당 지역만의 고유한 특성 - 지원 분야 : 만화(웹툰), 애니메이션, 캐릭터, 방송영상, VR·AR, 음악, 언택트 콘텐츠, 미디어파사드/홀로그램 등 - 지원 제외 분야 : 게임, 영화, 단순 공연, 출판

〈지역특화콘텐츠〉

- 정의 : 지역(행정구역, 문화권)의 전통적, 역사적, 고유한 창조자산 또는 지역 상징성(인천의 시대정신, 문화인물, 생활양식, 먹거리 등)을 포함한 소재이거나 특화된 문화·생태·시설/인프라·관광자원·문화향유 프로그램과 연계하여 지역에서 개발(제작)되어 경제적 부가가치 창출이 가능한 콘텐츠
- 콘텐츠 소재 예시
 - 인천의 정신·사회·문화·경제·역사·인물·생활 등을 그리거나 현대적으로 재해석한 콘텐츠
 - 인천의 시대정신을 현대 사회에 맞게 재해석한 콘텐츠
 - 과거와 달라진 인천(ex. 송도국제도시, 글로벌의 관문)의 모습을 보여주는 콘텐츠
 - 인천만의 특색 있는 특화자원을 비대면으로 향유 할 수 있는 콘텐츠
- ※ 상기 예시는 이해를 돕기 위해 작성된 것이며, 신청기업에서는 위 내용과 일치할 필요는 없음

* 동일기업이 분야별 중복 지원 및 컨소시엄 구성만 변경한 참여 불가함

【지원 제외 및 참가자격 제한대상】

- 공고일 기준 본사가 인천광역시 내 소재가 아닌 기업
- 보증보험 발급이 불가하거나, 부도기업, 국제 또는 지방세를 체납 중인 기업
- 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 사용한 경우
- 신청일 기준 기술시 또는 상용화가 완료된 콘텐츠인 경우
- 신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 한국콘텐츠진흥원 및 인천테크노파크의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 신청일 현재 한국콘텐츠진흥원에서 최근 3개년 간 지원받은(연구개발사업 포함) 누적금액과 신규신청금액(연구개발사업 포함)의 합계액이 25억원 이상인 경우
- 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받은 참여기관, 대표자 및 책임자, 또는 보조금 지급의 제한을 받은 보조금수령자
- 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 조치를 받은 참여기관, 대표자 및 책임자
- 신청일 현재 사업자가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 기관에 납부하여야 하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우
- 신청일 현재 사업자, 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우

III 지원조건

□ 지원규모

- 총 사업비의 90% 이내 **콘텐츠 제작비** 지원 (10% 이상 기업 현금 자부담)

총사업비	신청 지원금 비율	기업 자부담(현금) 비율
지원금 + 자부담 = 100%	총 사업비의 90% 이하	총 사업비의 10% 이상

※ 예시) 지원금 100백만원 신청 시, 기업 자부담 현금 11.2백만원 이상 부담

- 컨소시엄의 경우 주관기업과 참여기업 간 자부담 분할 비율은 자율 결정
- 기업 자부담(현금)으로 참여인력의 인건비 편성/집행 가능

□ 사업비 지원요건

구분	세부 요건								
지원 조건	<ul style="list-style-type: none">• 제안되는 콘텐츠 제작에 실제적으로 소요되는 비용을 지원함<ul style="list-style-type: none">*사업에 참여하여 콘텐츠를 제작하는 직원의 인건비, 신규 채용인력의 업무용 장비(PC) 구입비, 기타 참여인력의 출장비 등※ 대표자 인건비는 참여율 50%, 월 지급액 300만원 이하로 제한• 협약종료일까지 기업이 목표로 제시한 콘텐츠 결과물이 완성되어야 함<ul style="list-style-type: none">*개발 미완성, 최종결과평가 실패판정, 기타 기업사정에 의한 협약 해약 시 지원금 전액 환수(환수절차에 따르지 않는 경우 보증보험증권으로 청구함)• 과제별 1인 이상 신규채용(정규직 또는 계약직) 필수(3개월 이상 고용)								
사업비 사용	<ul style="list-style-type: none">• 사업비는 ‘e나라도움 시스템’을 통해 교부(예치)되어, 집행/관리/정산/정보공시 등 모든 과정을 이행함<ul style="list-style-type: none">*사업참여 기업의 통장으로 지원금이 직접 입금되지 않음• 사업비는 공급가액으로만 집행<ul style="list-style-type: none">*부가가치세는 사업비로 인정불가 대상이며, 집행된 부가가치세는 환수대상임• 사업비는 협약기간 내 해당분만 인정됨(협약 전 집행액 소급 및 협약기간 종료 후 집행불가)• 사업종료 후, 사업비 정산에 의해 부적정 집행으로 확인될 시 집행여부와 관계없이 환수될 수 있음• 모든 사업비는 사업비 산정기준(별첨)에 따라 적절한 증빙자료를 갖춰 집행해야 함								
지원금 지급	<ul style="list-style-type: none">• 1차 지원금 : 협약체결 후, 이행보증보험증권 제출완료 시 70% 지급• 2차 지원금 : 중간평가 시 “계속 지원”으로 평가될 경우 30% 지급• 이행보증보험증권 제출 사항 <table><tr><th>구분</th><th>제출시기</th><th>보험금액</th><th>보험기간</th></tr><tr><td>이행보증보험증권</td><td>1차 지원금 신청 시</td><td>지원금100%</td><td>협약기간 + 60일</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">*협약 후, 1개월 이내에 이행보증보험증권을 제출하지 않을 시 협약 취소*이행보증보험증권은 타 서류로 대체 불가함	구분	제출시기	보험금액	보험기간	이행보증보험증권	1차 지원금 신청 시	지원금100%	협약기간 + 60일
구분	제출시기	보험금액	보험기간						
이행보증보험증권	1차 지원금 신청 시	지원금100%	협약기간 + 60일						

IV 신청절차 및 방법

□ 신청서 접수기간

- 공고 및 접수기간 : 공고일 ~ **2020. 8. 20(목) 14:00**까지

- 접수는 ‘**e나라도움**’을 이용하여야 하며, 접수 마감일에는 이용자가 많아 시스템 에러가 발생할 수 있으니 **사전에 접속을 완료**해주시기 바랍니다.
- 접수기한 종료 후에는 어떠한 사유에도 추가접수를 받지 않으니 **마감기한을 엄수**하시기 바랍니다.

□ 접수방법

- 본 공고의 사업 신청안내서 양식을 다운받아 작성하고, 제출서류를 **e나라도움 홈페이지**(www.gosims.go.kr) 통해 접수
- e나라도움 가입 · 로그인 후 본 사업 공고문 <신청서작성> 탭 클릭 및 접수 진행
 - * e-나라도움 이외 온 · 오프라인을 통한 신청은 인정되지 않음
 - e나라도움 접수 시, ‘제출서류’의 파일은 모두 압축하여 첨부파일 등록 제출하여야 함

【e나라도움(국고보조금통합관리시스템)】

- e나라도움은 국고보조금의 예산 편성 · 교부 · 집행 · 정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 **기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템**입니다.
- 2017년부터 e나라도움 사용이 의무이며, 해당 시스템에 대한 모든 사항은 기획재정부의 관할이므로, **시스템에 대한 오류 · 문의 · 불만은 사업 공고기관인 인천테크노파크에서 대응해드릴 수 없음**에 따라 반드시 사업신청 전 사전 준비(회원가입 등), 매뉴얼 숙지, 문제발생 시 e나라도움 상담센터 문의(1670-9595) 등을 진행해 주시기 바랍니다.

□ 접수 시 유의사항

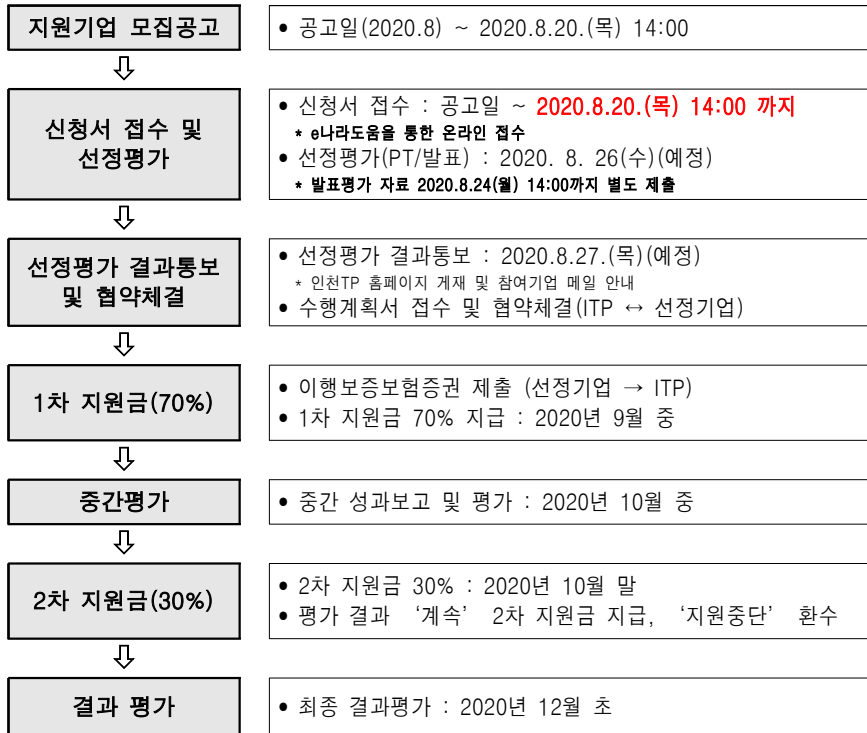
- 신청서 작성 시, 사업명은 과제신청 기업의 ‘**(신청분야)과제명**’으로 등록하여야 함
- * 예 : (시제품 제작지원) 친환경 캐릭터 비비 TV시리즈 애니메이션 티저 영상 제작
- 컨소시엄의 경우, 사업신청 시 신청기관정보내역에서 ‘**컨소사업자**’를 추가하여 **주관기관과 참여기관 모두가 등록**되어야 함
- * 컨소시엄 기업은 주관/참여 모두 e나라도움에 회원가입(기관등록 포함)이 되어있어야 함
 - * 지분율은 기업 간 협의회된 지분율을 기입 (컨소시엄 지분율을 100/0으로 표기 불가)
- 재원조달계획의 수입항목 중 **지원금은 ‘국고보조금’**으로, **기업자부담은 ‘자부담금’**으로 설정 필수
- 신청서 제출완료 후, **사업신청목록의 진행상태가 ‘제출’**인지 확인

□ 접수 준비사항

【준비사항 및 컴퓨터 환경】

- (컴퓨터환경) PC운영체제 : 윈도우7 이상
웹브라우저 : 인터넷익스플로러10 이상(익스플로러 엣지 미지원), 크롬 74 이하 버전
*크롬 75버전의 경우, 첨부파일 등록오류가 있을 수 있어 버전을 다운하거나 익스플로러 이용을 권장함
- (준비사항) e나라도움 회원가입 / 회원가입을 위해서 개인 공인인증서 준비 필요
*e나라도움 처음 사용 기업의 경우, 회원가입 후 '기관 등록' 을 진행하여야 함
- (매뉴얼 숙지) 사업제안 신청을 희망하는 기업에서는 e나라도움에서 제공하는 매뉴얼을 반드시 숙지하여 사업참여가 원활하도록 준비 필수
*주요 참고 매뉴얼 : e나라도움 사용자 매뉴얼 중 '[공모형]사업신청 방법(예치형) / 보조사업자'

V 추진절차 및 일정



※ 상기일정은 추진상황에 따라 일부 변동 될 수 있음

VI 선정방법 및 기준

□ 선정절차

단계	구분	내 용
1차	서류확인	<ul style="list-style-type: none"> - 제출서류 적합성 확인 - 관련 규정에 따른 기 지원 여부, 참여제한 여부 등 확인 - 지원사업 및 채무 여부 확인 등
2차	발표평가	<ul style="list-style-type: none"> - PT발표 및 질의응답에 따른 과제수행 능력 평가 - 평가항목에 의해 기획력, 사업관리 및 수행능력, 상용화능력, 예산 적정성 등에 대한 평가 ※ 과제별 발표날짜, 시간은 별도 안내 예정

- 발표평가는 관련 외부 전문가(산업분야 전문가, 지원사업 관리 전문가, 예산·회계 전문가 등)로 평가위원회를 구성하여 수행함
- 해당 신청분야 기획능력, 사업관리 및 수행능력, 상용화 능력 및 예산 적정성 등을 각 기업의 서류 및 발표를 계량평가 하여 선정
- 최고·최저점을 제외한 평균의 고득점 순으로 선정 (소수점 첫째자리 반올림)
- 발표평가 심사를 통해 지원대상 과제의 최종 지원여부 결정 및 기업이 제안한 사업비 규모에 대한 가감 조정을 진행함
- 협약 체결 전에 사업비 규모 가감조정 된 최종 수정된 사업계획서를 토대로 협약을 체결함

□ 발표평가 항목

평가항목	세부평가항목	배점
사업목표 및 기획	<ul style="list-style-type: none"> • 지역특화콘텐츠 제작지원에 대해 이해하고 있는가? • 사업의 기획 및 목표가 구체적이고 실현가능한가? 	25
특화 콘텐츠 제작계획	<ul style="list-style-type: none"> • 지역의 특화성이 잘 드러난 콘텐츠를 제작하는가? • 콘텐츠제작 계획이 타당하게 제시하고 있는가? • 콘텐츠 제작지원을 통해 양질의 결과물을 기대할 수 있는가? • 사업의 결과물(콘텐츠)가 사업화(상용화) 가능성이 높은가? 	35
수행기관의 역량	<ul style="list-style-type: none"> • 제안내용을 수행할 수 있는 전문성과 조직, 인력 등 수행역량을 보유하고 있는가? • 추진 사업을 상용화하기 위한 네트워크(거 래 처 등)를 보유하고 있는가? • 향후 기업 혹은 콘텐츠의 성장가능성이 있는가? 	25
사업관리 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 수행 방법이 체계적이고, 참여인력의 역할 분담이 적절한가? • 지역특화 콘텐츠 제작 계획에 맞는 예산을 적정하게 편성하였는가? • 콘텐츠 제작 추진 일정이 적정하게 계획되었는가? 	15
합계		100

VII 제출서류

□ 제출서류

○ 과제수행계획서와 별첨 자료의 전체 압축하여 'e나라도움' 업로드 제출

* 첨부파일 총용량은 50MB임을 고려요함. 단, 알아보지 못할 정도의 화질 축소는 지양

구분	No	신청서류 내역	주관	참여	제출형식
필수	1	[서식1] 사업신청서 *인감 날인 후 제출	O(공통)		• HWP(원본) 1식 • PDF(날인본) 1식
	2	[서식2] 세부사업계획서	O(공통)		• HWP(원본) 1식 • PDF 1식
	3	[서식3] 참여인력 총괄표	O(공통)		• HWP(원본) 1식 • PDF 1식
	4	[서식4] 참여인력 이력사항 *서명 후 제출	O	O	• HWP(원본) 1식 • PDF 1식
	5	[서식5] 개인정보 수집·이용·제공 동의서	O	O	• HWP(원본) 1식 • PDF(서명본) 1식
	6	[서식6] 지원사업 참가기준 체크리스트 *인감 날인 후 제출	O	O	• HWP(원본) 1식 • PDF(날인본) 1식
	7	[서식7] 사업참여 약속서 *인감 날인 후 제출	O	O	• HWP(원본) 1식 • PDF(날인본) 1식
	8	[서식8] 사업자 부담금 출자 약속서 *인감 날인 후 제출	O(공통)		• HWP(원본) 1식 • PDF(날인본) 1식
	9	사업자등록증 (공고일 이후 발급분)	O	O	• 이미지 파일 1식 (PDF, JPG 등)
	10	법인등기부등본(법인사업자만 해당함) * 공고일 이후 발급분	O	O	• 이미지 파일 1식 (PDF, JPG 등)
선택	11	최근 2개년 재무제표 * 설립 1년 미만 기업의 경우 미제출	O	O	• 이미지 파일 1식 (PDF, JPG 등)
	12	국세/지방세 완납증명서 * 공고일 기준까지 증명서 유효기간이 남아있어야 함	O	O	• 이미지 파일 1식 (PDF, JPG 등)
	13	사업장 4대 사회보험 완납증명서(건강,연금,고용,산재) * 공고일 이후 발급분	O	O	• 이미지 파일 1식 (PDF, JPG 등)
	14	기타 신청과제의 이해를 돕는 자료 (필요 시)	-	-	• 이미지 파일 1식 (PDF, JPG 등)
	15	신규채용확약서	O(공통)		• HWP(원본) 1식 • PDF(날인본) 1식

○ 서류 제출 시 유의사항

- 나라도움 내 첨부파일 업로드 시, 신청서류 내역별 폴더를 생성하고 각 폴더 내 파일을 수록하여 압축

* '(분야)과제명' 폴더 > 제출 서류별 폴더 > 파일수록

* 주관기관/참여기관 개별 제출되는 서류의 경우, 파일명으로 기관을 구분하여 수록

[서류 제출 파일리스트 예시]	
<p>(시제품 제작지원) 친환경 채취의 비버 TV시리즈 애니메이션 제작 영상 제작</p> <p>이름: ...</p> <p>수령한 날: ...</p> <p>1. 사업신청서 2019-09-09</p> <p>2. 세부사업계획서 2019-09-09</p> <p>3. 참여인력 총괄표 2019-09-09</p> <p>4. 참여인력 이력사항 2019-09-09</p> <p>5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 2019-09-09</p> <p>6. 지원사업 참가기준 체크리스트 2019-09-09</p> <p>7. 사업참여 약속서 2019-09-09</p> <p>8. 사업자 부담금 출자 약속서 2019-09-09</p> <p>9. 사업자등록증 2019-09-09</p> <p>10. 법인등기부등본 2019-09-09</p> <p>11. 재무제표 2019-09-09</p> <p>12. 국세·지방세 완납증명서 2019-09-09</p> <p>13. 사업장 4대 사회보험 완납증명서 2019-09-09</p> <p>14. 기타 추가자료 2019-09-09</p>	<p>■ 공통 제출 파일(예)</p> <p>(시제품 제작지원) 친환경 채취의 비버 TV시리즈 애니메이션 제작 영상 제작 + 1. 사업신청서 2019-09-09</p> <p>이름: ...</p> <p>수령한 날: ...</p> <p>■ 주관/참여 구분 제출 파일(예)</p> <p>(시제품 제작지원) 친환경 채취의 비버 TV시리즈 애니메이션 제작 영상 제작 + 4. 참여인력 이력사항 2019-09-09</p> <p>이름: ...</p> <p>수령한 날: ...</p> <p>(주관기관, A사) 참여인력 이력사항 2019-09-09</p> <p>(주관기관, A사) 참여인력 이력사항 2019-09-09</p> <p>(참여기관, B사) 참여인력 이력사항 2019-09-09</p> <p>(참여기관, C사) 참여인력 이력사항 2019-09-09</p>

○ 발표평가 자료 제출

- 발표평가 자료는 1차 서류 확인 완료 기업을 대상으로 별도 접수 받음

신청서류 내역	제출부수	제출서류	제출방법	제출기한
발표평가 원본파일	1식	• PPT(원본) 1식 (양식 자유) *필요시 서체, 동영상 등 포함 제출 • PDF 변환본 1식	담당자 e-mail	'20.8.24(월) 14:00까지
발표평가 출력본	8부	• 발표평가 자료 출력본 8부 * 제본방식 자유	우편 또는 방문제출	

21315 인천 부평구 부평대로 283 부평라이온스밸리 A동 214호

인천테크노파크 문화산업지원센터 지역특화콘텐츠개발지원사업 담당

VIII 문의처 및 기타 유의사항

□ 문의처

구 분	답 당	연락처
사업 문의	(재)인천테크노파크 문화산업지원센터 사업담당	T. 032-876-5074 E. di5310@itp.or.kr
e 나라도움 문의	e 나라도움 상담센터	T. 1670-9595

* 전화 문의시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00 및 공휴일 제외)

□ 기술료 징수 및 사후 관리

- 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」 제33조에 의거, 기술료는 지방비에 한하며(지역 조례에 의거) 국고지원금은 기술료 산정에 해당하지 않음
- 지원금의 15%(중소기업은 5%)를 한도로 매년 매출액의 15%(중소기업은 5%)를 납부하며, 사업종료 다음해(2021년)부터 2년간 매출조사 후 납부
- 인천테크노파크에서 지정하는 성과보고서(매출자료 포함) 제출(요청 시)
 - ※ 상기 이외 해외 전시회, 퍼블리싱 사업 등과 같이 매출 발생과 관련된 사업 포함
 - ※ 기술료 징수 대상 면제 기업의 경우 매출자료 제외

□ 사업참여 기타 유의사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관령규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 지원 대상으로 확정통보 받은 이후 전담기관(ITP)에서 요구하는 구비서류를 제출하여야 하며, 기한 내 (지급)이행 보증보험증권 등 서류를 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 본 사업의 신청/사업 수행에 있어 관계법령, 안내지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임
- 사업 공고문에서 제시한 접수기한을 지키지 못했을 시, 어떠한 사유에 의해서도 접수 불가함에 따라 사업담당에게 접수 청탁연락 금지
- 공정한 기준을 통해 평가를 이행하여 수행기관을 선정함에 따라, 주관적인 판단으로 평가위원의 전문성/공정성을 의심하는 항의행위 금지
- 본 사업 선정 및 협약체결 이후 수행기관의 서류 허위제출 등의 사항에 따른 제재사유 발생 시 전담기관(ITP)은 사업즉시 중단, 지원금 환수, 사업 참여제한, 유관기관에게 제재사항 안내 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음

- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
- 컨소시엄 내 한 개 기업이라도 문제가 있으면 접수무효 및 선정취소(신청자격 미달 등)
- 선정된 모든 과제는 결과평가 이전까지 과제의 개발을 완료하고 최종결과물을 제출해야 함. 모든 선정과제는 협약기간 종료일부터 7일 이내에 실적보고 및 정산을 완료해야 함
- 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 함
- 과제 결과물에 대해 우리원에서 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 수행 기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행기업명, 사유, 제재내용 등)을 우리원 홈페이지에 게재할 수 있음