

※ 본 표지를 제외하고 과제신청서는 15페이지 이내로 작성

1. 기본사항								
과제명	(사업명은 간결하고 명확하게 작성)							
과제분야 (1개만 선택 /단일장르)	<input type="checkbox"/> 출판	<input type="checkbox"/> 만화(웹툰)	<input type="checkbox"/> 애니메이션	<input type="checkbox"/> 캐릭터				
	<input type="checkbox"/> 방송영상	<input type="checkbox"/> 공연	<input type="checkbox"/> VR·AR 콘텐츠	<input type="checkbox"/> 음악				
	<input type="checkbox"/> 언택트 콘텐츠	<input type="checkbox"/> 미디어파사드/홀로그램	<input type="checkbox"/> 기타 (내용기재)					
지역특화 콘텐츠	(100자 이내) 지역특화소재 종류 간결, 명확히 설명							
과제개요	(150자 이내) 지역특화소재와 연계한 본 콘텐츠의 개발의 개요를 설명							
과제결과물	최종결과물의 형태를 요약 구분하여 작성 / 분량, 수량 등 수치 명확히 제시 (예시)00분 분량의 애니메이션 0편							
신청지역								
주관기업명			대표자명	주관기업 대표자명				
과제책임자	주관기업 소속 과제책임자		부서/직급	과제책임자의 부서/직급				
총 참여인력	00명(신규채용계획 포함)		신규채용계획	정규직 0명, 계약직 0명				
2. 수행기업 구성								
주관기업	기업명	대표자명		기업주소			사업자등록번호	
							000-00-00000	
주관기업 과제책임자	성명			연락처	전화번호			
	부서/직급	/			휴대전화			
					이메일			
구분	참여기업명	사업자등록번호	소재지역	기업유형	대표자명	전화번호	이메일	신규채용계획
1	지역콘텐츠기업	000-00-00000	기조지자체	법인/개인				정규0, 계약0
2		000-00-00000						
3		000-00-00000						
참여기업 ()개 중 지역소재 콘텐츠기업 ()개, 서울 콘텐츠기업 ()개								
3. 사업비 구성 ※ 사용액(배분액)기준								
구분	국고지원금	기업부담금	합계	비율				
주관기업 ※기업명 기재	천원	천원	천원	%				
참여기업1 ※기업명 기재	천원	천원	천원	%				
참여기업2 ※기업명 기재	천원	천원	천원	%				
합계	0 천원	0 천원	0 천원	100 %				
재원별 사업비구성	합계(비율)	국고신청금(비율)			기업부담금(비율)			
	천원(100%)	천원(00%)			천원(00%)			
사업비구성 (총사업비 기준)	인건비(비율)	일반·관리용역비(비율)			국내여비 및 사업진행비(비율)			
	천원(100%)	천원(00%)			천원(00%)			

※ 과제에 직접 참여하는 인력의 인건비 편성 가능(총사업비의 40% 이내까지)

※ 용역비(일반용역비 및 관리용역비 합계)는 총사업비의 40% 이내까지 편성 가능

지역특화콘텐츠개발지원사업에 대한 내용, 사업자부담금(기업부담금) 부담을 포함한
상기의 과제신청서 표지, 본문내용 및 이외 제출서류에 허위내용이나 오기재된 내용이
없음을 확인하며 <2020 인천 지역특화콘텐츠개발지원사업>에 상기의 과제를 신청합니다.

2020년 00월 00일

주관기업명	(직인)	주관기업 과제책임자	(인)
참여기업(1)명	(직인)	참여기업(1)장	(인)
참여기업(2)명	(직인)	참여기업(2)장	(인)

인천 테크노파크 원장 귀하

I

과제 수행계획서

※ 최대 2페이지 이내로 핵심요약하여 작성, 빨간색 글씨는 작성 후 삭제

1. 과제개요	
과제명	사업명은 간결하고 명확하게 작성
지역특화소재	(200자 이내) 지역특화소재 간결, 명확히 설명
과제개요 [상세기재]	지역특화소재와의 연계점을 포함한 과제개요를 명확히 기재
과제결과물 [상세기재]	최종결과물의 형태를 요약 구분하여 작성 / 분량, 수량 등 수치 명확히 제시 (예시)00분 분량의 애니메이션 0편
2. 과제기획 및 내용	
3. 대중성 및 시장경쟁력, 사업화 가능성	
4. 참여인력 투입	
5. 사업비의 적정성	
6. 수행기업 역량	

II

과제기획 및 내용

1. 추진배경 및 현황

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

2. 과제 개요

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 과제 기획(스토리 등 완성내용 설명) ※ 기획단계(스토리 등) 완성내용에 대하여 기재

※ 17번 선택제출서류에 기획단계(스토리 등)이 기 완성된 자료 제출

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

4. 과제 결과물 ※ 결과물의 형태, 내용을 자세히 설명 / 분량, 수량 등 수치 명확히 제시

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

5. 과제의 차별성 및 강점 ※ 본 사업의 목적 참고

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

6. 추진계획 및 일정

※ 각 단계별, 세부사업 별 목표를 객관적으로 쉽게 확인, 평가할 수 있도록 목표 달성을 확인하는 시점과 확인방법 등을 포함한 목표관리 계획을 도식적으로 표시(필요시 표의 줄간 추가하여 기재)

※ 추진일정은 가능한 한 구체적이고 상세하게 작성

일 정 수행내용	월별 일정						
	'20.5	'20.6	'20.7	'20.8	'20.9	'20.10	'20.11.30
1. 세부수행내용 기재 (√ 표시)	√						
2. 세부수행내용 기재	√	√					
3. 세부수행내용 기재		√	√				
			√	√	√	√	√
				√	√	√	
사업비 집행계획	천원			천원			천원
주요 산출물							

Ⅲ 대중성 및 시장경쟁력, 사업화 가능성

1. 대중성 및 시장경쟁력

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

2. 타겟분석 및 설정(타겟시장, 타겟고객)

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 사업화계획 및 마케팅·홍보계획

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

4. 지역특화소재 연계 활용사항(계획 등)

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

5. 관광, 축제 등 타 산업과 연계한 활용사항(계획 등)

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

IV 참여인력 투입

1. 인력투입계획 ☞ 신규채용계획 포함하여 작성

No.	소속기업		성명	수행업무	투입기간(월)	참여율 (%)
1	주관	주관기업명	○○○	과제관리 총괄(과제책임자)	18.6~19.2(9개월)	00%
2	참여1	참여기업명	○○○			
3	참여1		○○○			
4	참여2		○○○			
5						
			신규채용			
			신규채용			
투입인원 합계		총 00명 (주관기업명 0명, 참여기업명 0명, 참여기업2명 0명)				

2. 신규채용계획 ☞ 신규채용은 지역콘텐츠기업에서만 가능함

No.	기업명		채용구분	수행업무	채용기간	인원	평균 월급여
1	참여1	참여기업명	정규직	구체적 작성	7개월	0명	0백만원
2	참여1	참여기업명	정규직		6개월	0명	

3	참여2		계약직				
신규채용계획 합계			총 0명 (정규직 0명, 계약직 0명)				

3. 주요참여인력의 전문성[유사과제 수행경험 등] ※ 경력사항 등 과제관련 전문성 기술

- 주관기업(기업명) 주요참여인력 전문성
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180
- 참여기업1(기업명) 주요참여인력 전문성
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

V 사업비의 적정성

1. 예산구성 및 자부담금 조달계획

- 재원별 사업비규모

(단위 : 백만원)

총사업비(비율)		국고지원금(비율)		기업부담금(비율)	
000원	100%	000원	00%		00%

- 사업자부담금 구성

(단위:백만원)

기업부담금	
기업명	예산(백만원)
기업명	
기업부담금 합계	

- 기업별 사업비구성 ※사용액(배분액) 기준

구분	국고지원금	기업부담금	합계	비율
주관기업 ※기업명 기재	천원	천원	천원	%
참여기업1 ※기업명 기재	천원	천원	천원	%
참여기업2 ※기업명 기재	천원	천원	천원	%
참여기업3 ※기업명 기재	천원	천원	천원	천원
합계	0 천원	0 천원	0 천원	100 %

○ 용도별 사업비구성 ※ 수행기업별로 나누어 작성하지 않고 통합하여 작성

(단위 : 천원)

목	세목	국고지원금	기업부담	합계	비율(%)
인건비	보수				%
	기타직보수				%
	소계				%
운영비	일반수용비				%
	임차료				%
	일반용역비				%
	관리용역비				%
	소계				%
여비	국내여비				%
업무추진비	사업추진비				%
합계					%

2. 사업비 산출내역[산출근거 포함]

○ 6번 별첨서류에 작성(재원부담·배분 총괄표 및 사업비 산출내역서)

Ⅵ 수행기업 역량

1. 컨소시엄 수행관리체계

구분	기업구분	기업명	수행역할	총사업비 사용		투입인력 (명)
				비율	금액 (백만원)	
1	주관					
2	참여1					
3	참여2					
4						

- 주관기업(기업명) 수행역할 및 수행관리체계
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180
- 참여기업1(기업명) 수행역할 및 수행관리체계
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

2. 수행기업 과제관련 전문성[기업별]

- 주관기업(기업명)의 과제관련 전문성
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180
- 참여기업1(기업명)의 과제관련 전문성
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 유사 프로젝트 실적[기업별]

- 주관기업(기업명) 유사 프로젝트 실적

구분	계약명	발주처	계약기간	계약액 (백만원)	과업내용	성과(결과)
1	○○○ 계약	○○○	17.1월~18.1월	200	○○○○	정상이행
2						계약파기
3						
4						
5						

- 참여기업1(기업명) 유사 프로젝트 실적

구분	계약명	발주처	계약기간	계약액 (백만원)	과업내용	성과(결과)
1	○○○ 계약	○○○	17.1월~18.1월	200	○○○○	정상이행
2						계약파기
3						
4						
5						

- 유사 프로젝트의 성과
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 수행기업 재무구조[기업별]

○ 주관기업(기업명) 재무구조

구 분	2017년말 기준	2018년말 기준	2019년말 기준
회사 총 매출액	백만원	백만원	백만원
유 동 자 산	백만원	백만원	백만원
부 채 비 율 (부채/자본*100)	예) 500% (50백만원/10백만원)		

○ 참여기업1(기업명) 재무구조

구 분	2017년말 기준	2018년말 기준	2019년말 기준
회사 총 매출액	백만원	백만원	백만원
유 동 자 산	백만원	백만원	백만원
부 채 비 율 (부채/자본*100)	예) 500% (50백만원/10백만원)		

2

수행 기업 소개서 [주관 기업]

☞ 본사/지사 선택하여 아래 모든 정보 작성(지사로 신청하는 경우, 아래 모든 정보는 지사의 정보로 작성)

회 사 명			사업자등록번호		
대 표 자	주소				
사 업 자 구 분	법인사업자 / 개인사업자		본사/지사 구분	<input type="checkbox"/> 본사 / <input type="checkbox"/> 지사	
연 락 처	전화)		이메일)	팩스)	
설 립 일 자	2010년 5월		직 원 수(현재 기준) ※ 상주, 근무 직원	명	
구 분	2017년말 기준		2018년말 기준	2019년말 기준	
회사 총 매출액	백만원		백만원	백만원	
유 등 자 산	백만원		백만원	백만원	
부 채 비 율 (부채/자본*100)	예) 500% (50백만원/10백만원)				
직 원 수	명		명	명	

주요연혁

주요사업영역

유관실적

구분	계약명	발주처	계약기간	계약액 (백만원)	과업내용	성과(결과)
1	○○○ 계약	○○○	17.1월~18.1월	200	○○○○	정상이행
2						계약파기
3						
4						
5						

2

수행 기업 소개서 [참여 기업]

☞ 본사/지사 선택하여 아래 모든 정보 작성(지사로 신청하는 경우, 아래 모든 정보는 지사의 정보로 작성)

회 사 명			사업자등록번호	
대 표 자		주소		
사 업 자 구 분	법인사업자 / 개인사업자		본사/지사 구분	<input type="checkbox"/> 본사 / <input type="checkbox"/> 지사
연 락 처	전화)		이메일)	팩스)
설 립 일 자	2010년 5월		직 원 수(현재 기준) * 상주, 근무 직원	명
구 분	2017년말 기준		2018년말 기준	2019년말 기준
회사 총 매출액	백만원		백만원	백만원
유 동 자 산	백만원		백만원	백만원
부 채 비 율 (부채/자본*100)	예) 500% (50백만원/10백만원)			
직 원 수	명		명	명

주요연혁

주요사업영역

유관실적

구분	계약명	발주처	계약기간	계약액 (백만원)	과업내용	성과(결과)
1	○○○ 계약	○○○	17.1월~18.1월	200	○○○○	정상이행
2						계약파기
3						
4						
5						

3

정부 지원 수혜 실적

[작성요령] / 제출 시 작성요령은 삭제
 ※ 주관기업-참여기업 순서로 기업당 1페이지씩 필수 기재
 ※ 참여기업 작성 시 양식 복사하여 사용

1. 기업구분 / 기업명 : *주관기업 / 000(기업명)*

2. 인천테크노파크 지원 수혜 실적 (2017~2019 / 3년간)

지원기간	지원사업명	과제명	지원금액 (백만원)	사업성과 (서비스현황, 가입자, 동접, 매출, 수상 등)
<i>예) 17.3 ~ 19. 2</i>	<i>예) 스토리IP기 반웹툰제작지원</i>			<i>예) IOS 15.1 오픈 가입자 50만명 누적매출 5억원 이달의 우수게임 (15.3분기) 수상</i>

※ 위 기재사항이 허위일 경우 협약이 취소될 수 있음.
 ※ 제작지원사업뿐 아니라 GSP, 모바일퍼블리싱, 전문운영지원사업 등 간접지원사업도 포함하여 작성(단순 수출상담회 참여는 작성대상에서 제외)

3. 타기업 지원 수혜실적 (2017~2019 / 3년간)

지원기간	지원기업명	지원사업명	과제명	지원금 액 (백만원)	사업성과 (서비스현황, 가입자, 동접, 매출, 수상 등)

※ 위 기재사항이 허위일 경우 협약이 취소될 수 있음.

4

지원 사업 참가 기준 체크리스트

[작성요령]/ 제출 시 작성요령은 삭제

- ※ 주관기업-참여기업 순서로 기업당 1페이지씩 필수 기재
- ※ 참여기업 작성 시 양식 복사하여 사용

구 분	확 인 사 항	<input type="checkbox"/> 그렇다.	<input type="checkbox"/> 아니다.
1	신청일 현재 사업자(주관기업 또는 참여기업)가 콘텐츠지원사업을 통해 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 미만이다.(연구개발사업 제외) ※ 당해 연도에 동시 수행할 수 있는 과제 수는 최대 2개로 제한 ※ 지원금이 5,000만원 이하인 과제는 과제 수에서 제외 ※ 주관기업이 지역문화산업지원기업인 경우는 과제수와 누적금액에 따른 참가기준의 적용을 받지 않음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	신청일 현재 사업자(주관기업 또는 참여기업)가 「중소기업기본법」 제2조의 중소기업이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 인천TP의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 사실이 없다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	신청일 현재 인천TP에서 최근 3개년 간 기 지원받은 누적금액과 신규 신청금액의 합계액이 25억원 이하이다.(연구개발사업 포함) ※ 주관기업이 지역문화산업지원기업인 경우는 과제수와 누적금액에 따른 참가기준의 적용을 받지 않음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	신청일 또는 이후 현재 국세 또는 지방세 체납사실이 없다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2 등에 따라 사업자(주관기업 또는 참여기관), 대표자, 책임자 또는 보조금수령자가 보조사업 수행배제, 보조금 수급제한 조치를 받은 사실이 없다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	사업자(주관기업 또는 참여기업), 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「과학기술기초법」 제11조의2에 따른 국가연구개발 참여제한 등 법령에 따른 일체의 참여제한 조치 포함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	신청일 현재 사업자(주관기업 및 참여기업)가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 사실이 없다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	신청일 현재 사업자(주관기업 및 참여기업), 과제참여인력, 대표권자, 업무 집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특별법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고받은 사실이 없다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

콘텐츠지원사업 참가기준에 상기와 같이 해당함을 확인합니다.

기 관 명	대 표 자	(서 명)
	과 제 책 임 자	(서 명)

【작성요령 및 준수사항】 “사업비 산정기준”을 참조하여 작성, 제출 시 작성요령은 삭제

- ※ 참여기업 수에 따라 표 추가, 삭제하여 작성
- ※ 공고 내 국고신청금액에 따른 10% 이상 자부담해야 함(사업자부담금액은 모두 현금으로 부담)
- ※ 신규채용 인건비 편성은 지역콘텐츠기업에서만 가능함
- ※ 협약체결일 이전 지출비용은 총사업비 산정에서 제외, 협약기간 내의 사용분만 인정(소급불가)
- ※ 총사업비 중 자부담 선집행 필수
- ※ 주관기업과 참여기업 간, 참여기업과 참여기업 간의 위탁거래 불가
- ※ 본 지원사업과 신청과제에 관련 없는 비용, 본 지원사업과 신청과제의 목적에 부합하지 않는 비용은 예산편성 불가
- ※ 법인대표이사의 경우 참여율 최대 50% 인정
- ※ 자산취득비 편성불가
- ※ 인건비 : 과제에 직접 참여하는 인력 인건비 편성 가능(총사업비의 40% 이내)
 - ↳ 신규채용 인건비 편성은 지역콘텐츠기업에서만 가능함
- ※ 일반·관리용역비 : 총사업비의 40% 이내 편성 가능

1. 재원부담 총괄표

구분	국고지원금	기업부담금	합계	비율
주관기업명	천원	천원	0 천원	%
참여기업명1	천원	천원	0 천원	%
참여기업명2	천원	천원	0 천원	%
합계	0 천원	0 천원	0 천원	100%
비율	%	%		

2. 재원사용 총괄표

(단위 : 천원)

목	세목	주관기업			참여기업1		
		국고지원금	사업자부담금	소계	국고지원금	사업자부담금	소계
인건비	보수						
	상용임금						
	소계						
운영비	일반수용비						
	임차료						
	일반용역비						

	관리용역비						
	소 계						
여비	국내여비						
업무추진비	사업추진비						
합 계							

(단위 : 천원)

목	세목	참여기업2			합 계		
		국고 지원금	사업자부담금	소 계	국고 지원금	사업자 부담금	소 계
인건비	보수						
	상용임금						
	소 계						
운영비	일반수용비						
	임차료						
	일반용역비						
	관리용역비						
	소 계						
여비	국내여비						
업무추진비	사업추진비						
합 계							

6-2	사 업 비 산 출 내 역 서
------------	------------------------

1. 주관기업[기업명 기재]

① 인건비

(단위 : 천원)

비목	번호	성명	직급	과제 수행업무	본 과제 참여계획		사업비 편성내용		
					참여기간	참여율 (%)	국고 지원금	기업 부담금	합계
보수	1	홍길동	차장	과제 기획 총괄	yymmdd~ yymmdd	50%	9,000		9,000
	2	김유정	사원	애니메이션 제작	yymmdd~ yymmdd	10%	1,000		1,000
	소 계								
창업인건비	1								
	2								
	소 계								
합 계									

※ 인건비 계산 : 월급여 * 참여율(%) * 참여기간(개월)

② 운영비

(단위 : 천원)

비 목	산출근거	사업비 편성내용		
		국고지원금	기업부담금	합계
일반 수용비	책인쇄비 (10,000천원*2권)			
	홍보물품 제작비 (50천원*100개)			
	소 계			
임차료				
	소 계			
일반 용역비				
	소 계			
관리 용역비				
	소 계			
합 계				

③ 여비

(단위 : 천원)

비 목	산출근거	사업비 편성내용		
		국고지원금	기업부담금	합계
국내여비	교통비 000원x0명			
	숙박비 000원x0박x0명			
합 계				

④ 업무추진비

(단위 : 천원)

비 목	산출근거	사업비 편성내용		
		국고지원금	기업부담금	합계
사업추진비				
합 계				

2. 참여기업1[기업명 기재]

① 인건비

(단위 : 천원)

비목	번호	성명	직급	과제 수행업무	본 과제 참여계획		사업비 편성내용		
					참여기간	참여율 (%)	국고 지원금	기업 부담금	합계
보수	1	홍길동	차장	과제 기획 총괄	yymmdd~ yymmdd	50%	9,000		9,000
	2	김유정	사원	애니메이션 제작	yymmdd~ yymmdd	10%	1,000		1,000
	소 계								
상여금	1								
	2								
	소 계								
합 계									

※ 인건비 계산 : 월급여 * 참여율(%) * 참여기간(개월)

② 운영비

(단위 : 천원)

비 목	산출근거	사업비 편성내용		
		국고지원금	기업부담금	합계
일반 수용비	책인쇄비 (10,000천원*2권)			
	홍보물품 제작비 (50천원*100개)			
	소 계			
임차료				
	소 계			
일반 용역비				
	소 계			
관리 용역비				
	소 계			
	합 계			

③ 여비

(단위 : 천원)

비 목	산출근거	사업비 편성내용		
		국고지원금	기업부담금	합계
국내여비	교통비 000원x0명			
	숙박비 000원x0박x0명			
	※ 국내여비 지급기준 참조(맨 마지막 페이지)			
	합 계			

④ 업무추진비

(단위 : 천원)

비 목	산출근거	사업비 편성내용		
		국고지원금	기업부담금	합계
사업 추진비				
	합 계			

3. 참여기업2[기업명 기재]

① 인건비

(단위 : 천원)

비목	번호	성명	직급	과제 수행업무	본 과제 참여계획		사업비 편성내용		
					참여기간	참여율 (%)	국고 지원금	기업 부담금	합계
보수	1	홍길동	차장	과제 기획 총괄	yymmdd~ yymmdd	50%	9,000		9,000
	2	김유정	사원	애니메이션 제작	yymmdd~ yymmdd	10%	1,000		1,000
	소 계								
창업여비	1								
	2								
	소 계								
합 계									

※ 인건비 계산 : 월급여 * 참여율(%) * 참여기간(개월)

② 운영비

(단위 : 천원)

비 목	산출근거	사업비 편성내용		
		국고지원금	기업부담금	합계
일반 수용비	책인쇄비 (10,000천원*2권)			
	홍보물품 제작비 (50천원*100개)			
	소 계			
임차료				
	소 계			
일반 용역비				
	소 계			
관리 용역비				
	소 계			
합 계				

③ 여비

(단위 : 천원)

비 목	산출근거	사업비 편성내용		
		국고지원금	기업부담금	합계
국내여비	교통비 000원x0명			
	숙박비 000원x0박x0명			
	※ 국내여비 지급기준 참조(맨 마지막 페이지)			
합 계				

④ 업무추진비

(단위 : 천원)

비 목	산출근거	사업비 편성내용		
		국고지원금	기업부담금	합계
사업 추진비				
합 계				

※ 위탁사업비 편성시(해당시) 작성 (제출시 빨간글씨 삭제)

위탁과제명			
위탁기업명(예정)	예정사항으로 기재(위탁사업의 경우 관련법령, 규정에 따라 나라장터 이용, 공고 및 입찰을 진행해야 할 수 있음)		
위탁 사업기간		위탁금액	천원
위탁의 필요성			
○ 본 과제의 사업내용 및 방법에 기재한 내용 중 위탁 수행할 과제 내용이 무엇이며, 왜 위탁 과제를 하여야 하는지 그 타당성을 설득력 있게 기재			
목표 및 내용			
○ 위탁 사업 목표 및 내용을 계량화하여 작성 ○ 전체 과제 내용과 위탁 사업 내용과의 연계 관계를 명확하게 작성 ○ 위탁 수행 관련 추진 일정			
위탁사업결과 활용계획			
○ 위탁 사업 결과가 최종 목표달성에 무엇을 어떻게 기여하는지 작성			
위탁기업 선정사유			
○ 위탁기업을 사전에 조사, 협의하거나 견적을 받아놓은 경우에만 기재 ○ 위탁기업이 과제를 수행할 경험과 자질이 있음을 증명할 수 있는 내용을 작성 ○ 예정사항으로 기재(위탁사업의 경우 관련법령, 규정에 따라 나라장터 이용, 공고 및 입찰을 진행해야 할 수 있음)			

8-1 직접 참여 인력 및 이해관계자 리스트

- ① 주관기업이 참여기업까지 취합하여 작성, 1개의 엑셀파일로 제출
- ② 반드시 본 공고 내 첨부된 별도 엑셀파일에 작성
(제출폴더양식.zip의 8번 폴더에도 엑셀파일 있음)
- 공고내 첨부된 엑셀파일명 : 08_1직접참여인력 및 이해관계자 리스트.xlsx
- ③ 엑셀양식의 셀에 있는 모든 내용 기재

『작성 가이드』

- * 지원사업 직접 참여 인력 리스트는 신청기업과 이해관계가 있는 자가 평가위원으로 선정되지 않도록 하는 용도로 활용됩니다. 따라서 본 총괄표에 기재되지 않거나 잘못된 정보가 기재되어 이해관계자가 평가위원으로 참석할 경우는, 신청기업에게 불이익이 있을 수 있으니 빠짐없이 작성해주시기 바랍니다.
- * 전산처리를 위한 자료로, 다소 중복정보(기업명, 사업자등록번호 등)의 기재가 많더라도 양해 부탁드립니다.
- * 세부작성 방법
 - 기업수나 인원이 많을 경우 행을 추가하여 작성바라며, 모든 정보는 중간에 띄어쓰거나 '-' 없이 붙여서 기재해주시기 바랍니다.(예.한국대학교산학협력단, 홍길동, 12345678)
 - 채용 예정인력의 경우 현 시점에서 확인할 수 있는 수준에서 정보를 기재해주시기 바랍니다.
 - 지도교수는 대표자 및 책임자가 석사 이상인 경우, 최종학위의 지도교수를 기재해주시기 바라며(석사, 박사 등 학위가 여러개인 경우 모두 기재), 지도교수의 경우 기업명(소속 학교명), 성명, 성별코드만 작성해주시면 됩니다.
 - 참여구분코드 기재 방법

구분	참여코드
대표자	0
과제책임자	1
참여자	2
지도교수	3

8-2

참 여 인 력 이 력

가. 인적사항

소 속		부서 및 직위	
성 명	국 문	(한문)	
	영 문		
주 소	자 택	전 화	- -
		휴대폰	- -
	직 장	FAX	- -
		E-Mail	

나. 학 력

기 간		학 력			학 위
부 터	까 지	대 학교	전 공	지도교수	
년 월	년 월			000	
년 월	년 월				
최종학위논문제목					

다. 경 력

기 간		근무기업	직위(직명)	비 고
부 터	까 지			
년 월	년 월	000대학교	교수	
년 월	년 월			

라. 주요과제수행업적(최근 5년간 본 과제와 관련 있는 업적만 기재)

과제명	주요 실적	연구기간	과제수행 당시 소속기업	역 할	사 업 비 지급기업	비 고

- ※ 본 과제와 직접 관련된 수행업적에 한하여 표기하며, 주요실적에는 특허출원·등록, 사업화 성공 등을 기재
- ※ 정부지원사업은 전부 기재하고 누락될 시 탈락 조치될 수 있음
- ※ 역할란에는 과제책임자, 수행자 중 택일하여 기재함

마. 논문 발표 실적(최근 3년간 본 과제와 직접적으로 관련된 논문만 기재)

논문명	주요 내용	발표연도	학회명 / 학술지명	비 고

바. 타 과제(수행중, 수행예정, 신청중) 내용

사업기간	과 제 명	주관연구기업	지원기업	사업비(백만원)	역할	참여율	구분

- ※ 구분란에는 수행중, 수행예정, 신청중을 기재함
- ※ 역할란에는 과제책임자, 수행자 중 택일하여 기재함

8-3

참 여 인 력 과 제 참 여 현 황

※ 과제 신청서 작성 시 이 [표]와 [작성가이드]는 삭제하시고 작성 바랍니다.

『작성 가이드』

- 참여자가 2개 과제 이상 참여하고 있는 경우 해당란은 다음 페이지에 타과제 참여 현황2, 타과제 참여현황3 등으로 추가하여 작성
- 상기 사실에 대한 허위 사실을 기재하거나 참여 현황이 있음에도 불구하고 작성하지 않을 경우 고의적으로 제외된 것으로 판단하고 과제 선정 후에 해약 및 제재 조치를 취하므로 반드시 사실에 입각하여 정확히 작성

○ 과제명 :

○ 주관기관/참여기관 :

업체명	성명 (직급)	담당업무	본과제 참여기간	본과제 참여율 (%)	타과제 참여현황1				참여율 합계 (%)	비고
					시행부처/기관 (과제명)	수행여부	참여기간 (월단위)	참여율 (%)		
주관기관명	김길동 (대표)	아트/AD	'19.10.1 ~ '20.2.29	50	한국콘텐츠진흥원 (프로젝트Z)	수행중	'19.5.1.~ '20.1.31.	50	100	
	이길동 (과장)	개발/클 라이언트	'19.12.1 ~ '20.2.29	90	인터넷진흥원 (프로젝트X)	수행중	'19.5.1.~ '20.1.31.	10	100	
	박길동 (대리)	PD	'19.12.5 ~ '20.2.29	90	내부 프로젝트 (프로젝트B)	신청중	'19.8.1.~ '20.5.5.	10	100	
	최길동 (대리)	개발총괄	'19.10.1 ~ '20.2.29	80	한국무선 인터넷사업연합회 (프로젝트B)	신청중	'19.9.1.~ '20.1.10.	20	100	
	000 (신입)	레벨테스트	'19.11.1 ~ '20.2.29	100						
	000 (신입)	기획	'19.11.1 ~ '20.2.29	100						
참여기관명 (해당시)										

8-4

신규인력 채용계획

『작성 가이드』

- 사업 공고일 이후부터 채용된 인력에 한하여 신규채용 인정
- ‘2020 인천 지역특화콘텐츠개발 지원사업’ 으로 인해 창출된 신규인력에 한하여 참여율 100% 책정(해당 인력은 지원 사업 과제 수행 외의 별도의 과제에 참여할 수 없음)
- 신규채용 인력에 편성된 사업비는 차후 변경 불가함
- ‘과제참여율’ 은 실질적으로 투입 가능한 수치를 기재
- 타과제 및 기타 업무 참여율과 본과제 참여율을 모두 합해서 100%를 초과할 수 없음
- 해당인력에 대해선 우리원 타 제작지원사업과 중복 불가

구분	업체명	채용구분	주요담당업무	직급	경력 (추정치)	과제참여율	월별인건비 (추정안)
주관기업	000	정규직	클라이언트 프로그래머	부장	15년차	100%	7백만원
	000	정규직	클라이언트 프로그래머	과장	10년차	100%	5백만원
	000	계약직	클라이언트 프로그래머	대리	5년차	100%	3백만원
참여기업1	000소프트	계약직	UI 디자이너	사원	3년차	100%	2백만원
참여기업1	000디자인	정규직	2D 원화	사원	3년차	100%	2백만원

9

개인 정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

- 반드시 1개의 PDF파일로 스캔하여 제출해야 함
- 모든 참여인력(정규직, 계약직, 프리랜서 등)은 개인정보수집 동의에 반드시 인 또는 자필서명해야 함

기 관 명	성명	소속 / 직책	동의여부	평균 참여율%	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		

본인은 인천테크노파크(이하 ‘인천TP’)의 ‘2020 인천 지역특화콘텐츠개발 지원사업’에 대한 신청과 수행을 위하여 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 인천TP가 지원하는 지원사업 과제 제안과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 인천TP가 지원한 지원사업 과제의 정산을 위한 최소정보의 수집과 이용(정산시)
- 인천TP가 지원한 지원사업 과제의 협약 종료 후 성과추적을 위한 최소정보 수집과 이용
- * 보조금관리에관한법률에 의한 보조사업실적보고와 보조금의 금액 확정을 위하여 문화체육관광부 및 관련기업에 개인정보가 제공될 수 있음

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 신청서 상에 기재하는 이름, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 전자우편, 주소, 사업자등록번호, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위, 자격증 등)

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규칙에서 정한 정산서류 보유기간까지(사업종료 후 5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.
- 개인정보제공 동의를 거부할 경우 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

마. 민감정보 처리 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>성폭력범죄 여부</u>	지원사업 과제 참여자의 성폭력 범죄사실 조회	<u>1년</u>

- 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 선정평가를 할 수 없어 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 / 미동의

2020년 월 일
인천테크노파크원장 귀하

10

필수증빙자료

확 인 서

인천테크노파크 (2020 인천 지역특화콘텐츠개발 지원사업)에 응모함에 있어 성폭력 관련 사실 여부를 아래와 같이 확인합니다.

대표권, 업무집행권, 의결과정에 관여한 구성원이

- 성폭력범죄로 형 또는 치료감호의 판결이 확정된 사실이 없음
- 성폭력범죄의 피의자 또는 피고인으로 수사나 재판이 진행 중인 사실이
있음 없음

※본 과제 수행 시 집행, 의결과정에 관여하지 않은 단순 재직자 및 구성원 제외

만약 상기 확인 내용이 사실이 아니거나, 성폭력 범죄로 수사 중이거나 재판 중인 자가 향후 형 또는 치료감호의 판결이 확정될 경우에는 지원사업 선정이 취소될 수 있음을 숙지하며 이를 확인합니다.

20 . . .

기업명 / 대표자명 (인)

인천테크노파크원장 귀중

서약서

인천테크노파크 (2020 인천 지역특화콘텐츠 개발 지원사업)에 선정될 경우, 참여하는 모든 구성원의 성폭력 가해 또는 피해의 예방과 근절을 위해 관리, 감독, 교육에 노력할 것을 다짐하며 아래와 같이 서약합니다.

성폭력 예방/근절 대응체계

※붙임 자료를 참조하여 여건에 맞게 작성

○ 대응 체계(사내 신고체계)

○ 성폭력 범죄 발생시 조치 계획

-

-

-

※ 선정 이후, 콘텐츠성평등센터 ‘보라’ (<http://bora.kocca.kr>)에서 제공하는 교육 (별도 공지)에 참여해야 하고, 교육이수 여부는 중간 및 결과평가에 반영될 수 있습니다.

20 . . .

기업명 / 대표자명 (인)

인천테크노파크원장 귀중

※ 최근 1개월 이내

